

LICENČNÍ SMLOUVA

„k užívání softwarové aplikace pro tvorbu a evidenci usnesení zastupitelstva a rady obce“

Číslo smlouvy zhotovitele: 1/2016

Číslo smlouvy objednatele: 1/2016

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami dle Nového občanského zákoníku (dále také jen „zákon“).

Smluvní strany

1. Objednatel: Obec Troubky
Dědina 286 / 29
75102 Troubky
IČ: 00302104

DIČ: CZ00302104

zastoupené:

- ve věcech smluvních:

Mgr. Radek Brázda

tel.: 581 299 215,

e-mail: starosta@troubky.cz

737 260 606

- kontaktní osoba ve věcech technických:

Mgr. Radek Brázda

tel.: 581 299 215,

e-mail: starosta@troubky.cz

737 260 606

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 27-1616990297/0100

(dále jen jako „**Objednatel**“) na straně jedné

a

2. Zhotovitel: Mgr. Miroslav Pizur
Zikova 606/10, 779 00 Olomouc
RČ: 820110/4857
Nejsem plátce DPH.

Zástupce statutárního orgánu:

- ve věcech smluvních: Mgr. Miroslav Pizur

tel.: 776 491 982

e-mail: obchod@uzob.cz

- kontaktní osoba ve věcech technických:

Mgr. Miroslav Pizur,

tel.: 776 491 982

e-mail: obchod@uzob.cz

Bankovní spojení: Equa bank, a.s.

č. účtu: 1013233967/6100

(dále jen jako „**Zhotovitel**“) na straně druhé

I. Základní ustanovení

Na základě ustanovení v Novém občanském zákoníku a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon) uzavírají obě smluvní strany tuto smlouvu o užívání (poskytnutí multilicence) softwarové aplikace (dále jen aplikace), vytvořené Zhotovitelem pro tvorbu a evidenci usnesení Zastupitelstva

a Rady obce (dále jen „smlouva“). Povinnou součástí dodávky aplikace a jejího budoucího užívání je zakoupená technická podpora. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle smlouvy.

1. Zhotovitel prohlašuje, že je v souladu s ustanovením § 58 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona („autorský zákon“) oprávněn svým jménem a na svůj účet vykonávat majetková práva k SW produktu, tj. zejména vykonávat právo SW produkt užívat a poskytnout licenci k jeho užití třetí osobou ve smyslu příslušných ustanovení autorského zákona.
2. Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.

II. Účel smlouvy, předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých může Objednatel užívat aplikaci a poskytnutí samotné licence k užívání této aplikace Zhotovitelem.
2. Předmětem smlouvy je dodávka softwarové aplikace pro tvorbu a evidenci usnesení Zastupitelstva a Rady obce včetně technické podpory. Systém poskytuje podporu interním procesům přípravy podkladových dat, zápisů, usnesení a jejich publikaci na internetu. Součástí předmětu plnění je rovněž technická podpora na období 12-ti měsíců.

Realizace předmětu plnění bude probíhat v následujících etapách:

- Etapa I - Vyhotovení cílového konceptu a poskytnutí multilicence k užití aplikace
- Etapa II - Implementace aplikace
- Etapa III - Zkušební provoz aplikace
- Rutinní provoz

III. Vymezení pojmů

1. Pod pojmem aplikace se rozumí:
 - Programový (softwarový) produkt Zhotovitele.
2. Pod pojmem poskytnutí multilicence k užití aplikace se rozumí:
 - Poskytnutí nevýhradní licence k užití aplikace Zhotovitelem Objednateli, opravňující Objednatele k neomezenému počtu přístupů a ke všem funkcionalitám aplikace v souladu s licenčními podmínkami uvedenými ve smlouvě.
 - Závazek Objednatele přijmout oprávnění k užívání aplikace v souladu s licenčními podmínkami uvedenými ve smlouvě.
3. Pod pojmem vyhotovení cílového konceptu se v této smlouvě rozumí dílčí etapa, jejímž výstupem je dokument obsahující minimálně:
 - Analýzu specifických požadavků Objednatele při vyhotovování programu, pozvánky, zápisu a výpisů usnesení ze zasedání zastupitelstva.
 - Analýzu požadavků na export výsledné pozvánky, zápisu a usnesení pro možnost tisku (do souboru PDF).
 - Seznam informací na úvodní veřejné stránce obce.
 - Organizační strukturu Objednatele a soupis uživatelů s uvedením uživatelských práv.
 - Popis funkcionalit aplikace.
 - Konkrétní technické a provozní parametry pro implementaci a provozování aplikace.
4. Pod pojmem implementace aplikace se rozumí dílčí etapa, v rámci které dodavatel zrealizuje:
 - Vyhotovení programových úprav aplikace dle cílového konceptu.
 - Instalaci, konfiguraci a zprovoznění aplikace tak, aby byl zaručen v době převzetí bezproblémový chod na PC stanicích (Objednatelům určených).
 - Vytvoření a předání Objednateli podkladů (návod) na obsluhu aplikace pro jeho běžné používání.

5. Pod pojmem zkušební provoz se rozumí dílčí etapa, v rámci které dodavatel zrealizuje:
 - Ověření funkčnosti aplikace dle cílového konceptu, po řádně provedené implementaci produktu.
 - Školení na administraci a následnou rutinní práci s aplikací zajištěné a provedené Zhotovitelem pro určené zaměstnance Objednatele v sídle Objednatele (pro účely smlouvy se předpokládá vyškolení 3 zaměstnanců).
6. Pod pojmem rutinní provoz se rozumí období po ukončení zkušebního provozu, tj. ukončení celé implementace aplikace, který je již běžně používán Objednatelem.
7. Pod pojmem technická podpora se rozumí poskytování služeb spočívajících v technické údržbě a rozvoji aplikace v souladu s ustanoveními této smlouvy.

IV. Doba a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen níže uvedené části plnění předmětu smlouvy předat Objednateli v těchto etapách a lhůtách:
 - Etapa I - Vyhotovení cílového konceptu a poskytnutí multilicence k užití aplikace
Doba plnění: do 1 týdne ode dne nabytí účinnosti této smlouvy
 - Etapa II - Implementace aplikace
Doba plnění: do 1 týdne ode dne nabytí účinnosti této smlouvy
 - Etapa III - Zkušební provoz aplikace
Doba plnění: minimálně 2 týdny s počátkem dne následujícího po ukončení předchozí etapy
 - Rutinní provoz aplikace
Doba plnění: po ukončení předchozí etapy na dobu neurčitou
2. Po skončení každé z etap I, II a III vyhotoví Zhotovitel předávací protokol. Po podepsání předávacího protokolu oprávněnými osobami obou smluvních stran je Zhotovitel oprávněn zahájit další etapu plnění.
3. Objednatel je oprávněn plnění (nebo jeho část) nepřevzít, pokud plnění (nebo jeho část) obsahuje vady. V případě, že Objednatel plnění převezme i s vadami, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu.
4. K vypracování předávacího protokolu jsou smluvní strany povinny poskytnout si vzájemnou součinnost. V případě prokazatelného prodlení při poskytování součinnosti ze strany Objednatele, se posunují výše uvedené lhůty doby plnění o tuto dobu.
5. Místem plnění je sídlo Objednatele.

V. Licence a podmínky užití produktu

1. Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli a Objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití aplikace (její multilicence) včetně jejích budoucích aktualizací (v případě platné smlouvy o technické podpoře). Multilicence opravňuje Objednatele k neomezenému počtu přístupů a ke všem funkcionalitám produktu.
2. Aplikací dle této smlouvy se rozumí softwarové dílo vytvořené Zhotovitelem, jehož popis je definován v článku II. bodě 2 této smlouvy a jehož podrobnou specifikaci je možné nalézt na webových stránkách dostupných na URL adrese: **uzob.cz**.
3. Zhotovitel na základě této smlouvy poskytuje Objednateli za podmínek definovaných v této smlouvě oprávnění k užívání aplikace. Užíváním ve smyslu této smlouvy se rozumí právo aplikaci užívat dle podmínek stanovených touto smlouvou a platnými právními předpisy.
4. Územní a časový rozsah multilicence je neomezený.
5. Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění dle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně Zhotovitel.

6. Objednatel není oprávněn provádět zpětnou analýzu aplikace, zasahovat do zdrojových kódů, propojovat ji s jinými systémy ani jinak narušovat majetková a autorská práva Zhotovitele. Objednatel není rovněž oprávněn používat aplikaci jinak, než připouští dokumentace k aplikaci nebo tato smlouva.

VI. Poskytnutí technické podpory

1. Zhotovitel se zavazuje po dobu 12 měsíců od zahájení rutinního provozu zajišťovat služby technické podpory rozdělené do těchto kategorií:

a) **A - Metodická / uživatelská pomoc:**

Uživatelská a technická podpora, hot-line a další formy podpory spočívající v operativním odstranění drobných problémů, způsobených například nevědomostí uživatele a to formou vzdálené správy, nebo jinou formou odborné pomoci směřující k vysvětlení odborných záležitostí (nejen tedy řešení problémů, resp. reklamací) zajišťované prostřednictvím Helpdesku nebo telefonicky nebo e-mailem.

b) **B – Kritické vady:**

Za kritickou vadu je považován takový stav, kdy nelze spustit aplikaci jako celek nebo některou z jejích částí. Se systémem tedy nelze vůbec pracovat, nebo se nelze do systému přihlásit, nebo nelze vkládat data, nebo není k dispozici standardní uživatelské rozhraní systému.

c) **C – Vážné vady:**

Za vážnou vadu se považuje stav systému, kdy fungují chybně nebo zcela nefungují některé funkce aplikace. Nejsou zobrazována očekávaná data, probíhají chybné transformace dat, probíhá nekorektně předávání dat, nefunguje vyhledávání, výstupy poskytují navzájem nekonzistentní výsledky, atp.

d) **D – Běžné vady:**

Běžné vady nemají zásadní vliv na používání systému. Jedná se o vizuální nesrovnalosti systému či vizualizaci dat, např. zjištěné překlepy, chybné zobrazení diakritiky, chybné setřídění údajů, atp.

e) **E - Aktualizace SW produktu:**

Jedná se převážně o vlastní rozvoj produktu Zhotovitelem. Pojem aktualizace aplikace je zde myšleno převážně zkvalitňování uživatelského komfortu menšího významu. O nasazení aktualizací rozhoduje Zhotovitel.

f) **F – Ostatní služby:**

Vývojové práce na dalším rozvoji aplikace dle požadavků Objednatele na základě jeho jednotlivých objednávek, například provádění změn produktu vyplývající ze změn interních směrnic atd. Zhotovitel vždy předloží ke schválení Objednateli cenovou nabídku na realizaci požadavku.

2. Formy objednání a poskytování služeb technické podpory

- Helpdesk – slouží pro zadávání požadavků Objednatele pro řešení vad, pro vznesení metodických, uživatelských a dalších dotazů. Helpdesk umožňuje průkazně dokumentovat vkládané požadavky (datum a čas vložení / vyřešení). Zhotovitel poskytne e-mailovou adresu pro zajištění těchto služeb.
- Telefonický Hotline – Telefonická poradenská služba je určena pro zodpovězení jednoduchých dotazů v rozsahu do 10 minut. Zhotovitel poskytne alespoň jedno telefonní číslo pro příjem a řešení požadavků Objednatele.
- Vzdálená správa – slouží k řešení vad a podobně. Vzdálená správa není určena ke školení a metodickému vedení. Objednatel umožní vzdálený přístup (RDP nebo VPN) pro Zhotovitele v potřebném rozsahu tak, aby mu byl umožněn přístup na stanici, na kterém se daný problém řeší a zároveň splňuje podmínku dle čl. III odst. 4, odrážka druhá.
- Servisní zásahy v místě Objednatele - poskytnuté v souvislosti se záručními vadami díla jsou prováděny bezplatně v případě, že není možno vadu odstranit vzdálenou správou přesto, že Objednatel vzdálený přístup pro dodavatele zajistil v požadovaném rozsahu, kvalitě a čase.

3. Součástí placené technické podpory je pravidelná záloha dat Objednatele a to konkrétně:

- Zasedání zastupitelstev a rad (tj. podkladových dat, pozvánek, zápisů a usnesení), jmenné seznamy politiků.
- Záloha bude vytvořena vždy jednou denně (v ranních hodinách) a dostupná na vyžádání maximálně 10 dní zpětně.
- Objednatel má právo v rámci placené technické podpory požadovat obnovu dat v případě poškození, či ztráty dat nezpříčiněné vlastní chybou (do výše uvedeného rozsahu – čl. VI odst. 3, odrážka první a druhá). V ostatních případech je na zvážení Zhotovitele zdali se bude jednat o službu placenou, či nikoli. V případě placené, Zhotovitel vždy předloží ke schválení Objednateli cenovou nabídku na realizaci požadavku.

4. Parametry služeb technické podpory

Název služby	Provozní doba	Nástup k řešení vady / požadavku [hod]	Max. doba vyřešení vady/ požadavku [hod]
A – Metodická / uživatelská pomoc	8:30 - 16 hod / 5	36	168
B – Kritické vady	8:30 - 16 hod / 5	48	96
C – Vážné vady	8:30 - 16 hod / 5	72	120
D – Běžné vady	8:30 - 16 hod / 5	120	336
E – Aktualizace SW produktu	-	-	-
F – Ostatní služby	dle dohody	dle dohody	dle dohody
Obnova dat / cizí zapříčinění	8:30 - 16 hod / 5	48	168
Obnova dat / vlastní zapříčinění	dle dohody	dle dohody	dle dohody

Provozní doba služby je doba, která udává minimální čas, ve kterém musí být služba dostupná. Hodnoty „provozní doba služby“ jsou určovány jako hodiny za den (nebo provoz od-do) / počet dnů v kalendářním týdnu. Provozní doba je stanovena mimo víkendy a svátky.

Nástup k řešení vady / požadavku je parametr, který určuje, do kdy nejdéle musí být započato aktivní řešení vady / požadavku. Parametr je měřen v hodinách a bere ohled na provozní dobu služby.

Maximální doba vyřešení vady / požadavku je parametr, který určuje, do kdy nejdéle musí být vada / požadavek vyřešen od doby nástupu k jeho řešení. Parametr je měřen v hodinách bez ohledu na provozní dobu.

Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat a která je potřebná ke splnění závazků Zhotovitele vyplývajících ze smlouvy.

Vyplyne-li z objektivních skutečností potřeba lhůty delší než je stanovena u jednotlivých kategorií, lze v jednotlivých případech dohodnout lhůtu delší. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci, chybnou funkci operačních a databázových platforem, časový rozsah potřebných prací jdoucí nad stanovený rámec.

VII. Cena

1. Cena plnění dle této smlouvy je stanovena ze dne 10. 3. 2016.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli částku 16 400,- Kč.

Rozpis částky:

8000,- Kč - cena za pořízení licence k produktu

8 400,- Kč - cena za vložení přijatých usnesení ze zasedání Rady a Zastupitelstva obce (za období listopad 2014 - březen 2016).

Ceny jsou uvedeny jako pevné a nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.

3. Cena za poskytnutí služeb technické podpory dle čl. VI. odst. 1. a) až e) je stanovena formou pololetního poplatku takto:

Služby technické podpory 2500,- Kč.

VIII. Platební a fakturační podmínky, dodací list

1. Úhrada ceny dodávky díla bude provedena po ukončení etapy I.
2. Úhrada ceny služeb technické podpory dle čl. VI. Odst. 1. a) až e) bude provedena vždy na začátku období, v případě služeb technické podpory dle čl. VI. Odst. 1. f) bude provedena vždy po řádném poskytnutí služby, která byla objednána.
 - a. Začátek placené technické podpory bude počítán po ukončení etapy III.
 - b. Pokud se smluvní strany nedomluví jinak, technická podpora se automaticky prodlužuje o rok.
3. Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude faktura. Fakturu na cenu je Zhotovitel oprávněn vystavit po ukončení etapy I., tj. po podpisu příslušného předávacího protokolu Objednatelem.
4. Lhůta splatnosti faktury činí vždy 30 dní ode dne doručení Objednateli. Faktura bude doručena písemně, elektronicky do datové schránky, nebo e-mailem na adresu sídla Objednatele.
5. Faktura musí obsahovat:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - v případě platby za dodání díla přílohou předávací protokol podepsaný zástupcem Zhotovitele a odsouhlasený zástupcem Objednatele.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo budou vyúčtovány práce, které Zhotovitel neprovedl, je Objednatel oprávněn fakturu ihned po obdržení vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury.
7. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem připsání příslušné částky Objednatelem na účet Zhotovitele.

IX. Záruční podmínky

1. Zhotovitel zaručuje, že po ukončení etapy III. má aplikace vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou a že je způsobilý pro použití ke sjednanému účelu.
2. Zhotovitel se zavazuje po dobu platnosti smlouvy prostřednictvím technické podpory k bezplatnému odstraňování veškerých vad, které se v aplikaci vyskytnou. Toto ustanovení se nevztahuje na vady, u nichž Zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil Objednatel.
3. Vadou se rozumí stav, kdy aplikace vykazuje funkční vlastnosti, které jsou v rozporu s technickým popisem zakoupené verze (určeným dle čl. III odst. 3).
4. Zhotovitel neodpovídá za škody, které byly způsobeny nesprávným či neodborným užitím nebo nedbalostí Objednatele ani za škody vzniklé hardwarem, operačním systémem nebo jiným softwarovým produktem, který není předmětem této smlouvy.

X. Sankce

1. V případě prodlžení Zhotovitele s provedením nebo předáním plnění nebo jeho jednotlivých částí dle této smlouvy ve sjednané lhůtě se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 50,- Kč, za každý kalendářní den prodlžení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak, a to pokud toto prodlžení není zapříčiněno Objednatelem.
2. V případě prodlžení Zhotovitele s provedením prací služeb technické podpory ve sjednané lhůtě (specifikovaných v čl. VI., odst. 4) se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 40,-

Kč, za každý kalendářní den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak, a to pokud toto prodlení není zapříčiněno Objednatel.

3. V případě neoprávněného zásahu do aplikace je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč. Podmínkou pro uplatnění smluvní pokuty Zhotovitelem vůči Objednateli je prokázání neoprávněného zásahu do zdrojových kódů aplikace, jejich odcizení či jiný zásah do aplikace, který není dovolen touto smlouvou či specifikován v dodaných manuálech. Smluvní pokuta nemá vliv na nárok Zhotovitele na náhradu škody vzniklé v souvislosti s neoprávněným zásahem do aplikace.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.
6. Smluvní strana, která porušila tuto smlouvu, odpovídá druhé smluvní straně za škodu způsobenou úmyslným nebo nedbalostním jednáním a pouze v případě, že druhá smluvní strana nemohla vzniku škody zabránit ani při vynaložení veškeré odborné péče. Bez ohledu na jiná ustanovení této smlouvy je celková odpovědnost Zhotovitele za škodu způsobenou Objednateli omezena celkovou výší ceny zaplacené Zhotoviteli (toto ustanovení se týká čl. X., odst. 1 a analogicky také čl. X. odst. 2). To znamená, že Objednatel má právo uplatňovat po Zhotoviteli pokutu do finanční výše, které mu v konkrétním účtovaném období zaplatil.

XI. Odstoupení od smlouvy

1. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek stanovených zákonem a touto smlouvou. Podstatným porušením smluvních povinností Zhotovitele je opakované prodlení Zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy, nebo pokud opakované vady produktu neumožní dlouhodobé řádné užívání produktu k účelu, který je sjednán touto smlouvou. Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatel se považuje mimo jiné opakované prodlení Objednatel s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.
2. Odstoupení od smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné dnem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
3. Odstoupením od této smlouvy nezaniká nárok oprávněné strany na zaplacení smluvních pokut.

XII. Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní dobou jeden měsíc, která začne běžet doručením písemné výpovědi druhé straně.
3. V případě zjištění hrubého porušení je Zhotovitel povinen na tuto skutečnost Objednatel upozornit a vyzvat ho k nápravě. Pokud ani přes tuto výzvu k nápravě nedojde, je Zhotovitel oprávněn od smlouvy s okamžitou platností odstoupit. Hrubým porušením se dle této smlouvy myslí porušení platebních podmínek či podmínek, za nichž může být aplikace dle této smlouvy užívána.
4. Každá smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, jestliže druhá strana vstoupí do likvidace nebo vůči majetku druhé strany probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Takto učiněná výpověď je účinná jejím doručením druhé smluvní straně.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Objednatel umožní vzdálený přístup (RDP nebo VPN) pro Zhotovitele v potřebném rozsahu tak, aby mu byl umožněn přístup na stanici, na kterém se daný problém řeší a zároveň splňuje podmínku dle čl. III odst. 4, odrážka druhá.

2. Zhotovitel je povinen písemně informovat Objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.
3. Zhotovitel v případě ukončení smlouvy poskytne Objednateli zdrojová data z vložených zasedání. Textová data budou po domluvě vyexportována a předána ve formátu CSV, XML, nebo Microsoft Word 2000. Vkládané přílohy budou předány v takovém formátu, v jakém je Objednatel do aplikace vkládal.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout přiměřenou součinnost při plnění předmětu této smlouvy a určení odpovědné osoby pro spolupráci se Zhotovitelem na předmětu plnění.
5. Smluvní strany se zavazují po dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím skončení zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které se dozví v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které se stanou všeobecně známé.
6. Pro účely této smlouvy se za důvěrné považují zejména informace, které jsou za důvěrné výslovně označeny (např. informace ze zápisů zastupitelstev), a dále informace týkající se obchodního tajemství některé ze Smluvních stran, zejména informace o zákaznících, provozních metodách a postupech či know-how některé ze smluvních stran.
7. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, a pod.
8. Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vztupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
9. Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
10. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží Zhotovitel a jeden stejnopis smlouvy Objednatel.
11. Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákonem a autorského zákona.
12. Zhotovitel neodpovídá za chyby, které vzniknou chybou třetích stran.

XIV. Platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Troubkách dne 21. 3. 2016

V Olomouci dne 24. 3. 2016

OBEC TROUBKY
351 02 TROUBKY, okres Přerov
IČ: 00302104, DIČ: CZ00302104

me Běl

za Objednatele

Pízek Miroslav

za Zhotovitele

RADA OBCE TROUBKY

Projednáno a schváleno

radou obce Troubky dne 11. 3. 2016

Usnesení rady č. 53/393/2016

Podpis starosty obce: *[podpis]*