

Příkazní smlouva
č. 21/2016

uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany:

1. Příkazce: **Obec Troubky**
Zastoupený Mgr. Radkem Brázdou, starostkou obce
Dědina 286/29, 751 02 Troubky
IČ: 00302104, DIČ: CZ00302104
2. Příkazník: **BM asistent s.r.o.**
zastoupený Ing. Zbyňkem Müllerem, jednatelem společnosti
Lazecká 57/6, 779 00 Olomouc
IČ: 26796350, DIČ: CZ26796350
tel.: 777 327 325

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje způsobem a za podmínek v této smlouvě sjednaných provést úkony a opatření směřující k realizaci projektu „**Obec Troubky, pořízení nové velkokapacitní požární cisterny na dopravu vody**“ (též jen „Projekt“), který příkazce hodlá uskutečnit, a to způsobem dohodnutým v této smlouvě, a příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.

2. Předmětem závazku příkazníka podle této smlouvy je zajištění služeb souvisejících s administrací dotace:

Administrace žádosti včetně organizace VŘ

- Předmětem této nabídky je zajištění služeb souvisejících s administrací dotace v následujícím členění:
- Organizace zadávacího řízení na dodavatele (zadávací řízení podle zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. resp. metodiky IROP) spočívající ve zpracování netechnické části zadávací dokumentace (bez přípravy a zpracování projektové dokumentace a výkazu výměr), zpracování a zveřejnění oznámení zakázky, organizace průběhu zadávacího řízení, vyhotovení dokumentace z průběhu zadávacího řízení, zpracování podkladů a zveřejnění zadání zakázky aj. relevantní související úkony,

- Konzultace k předložení povinných příloh k podpisu smlouvy o dotaci (koordinace dotačních podmínek s projektovými a finančními manažery Centra pro regionální rozvoj ČR),
- Zpracování monitorovacích a průběžných zpráv, zpracování žádosti o platby dle harmonogramu projektu a smlouvy IROP,
- Zpracování závěrečné zprávy s žádostí o platbu,
- Účast na jednáních s Centrem pro regionální rozvoj ČR administrujícím dotační program (koordinace dotačních podmínek s projektovými a finančními manažery Centra pro regionální rozvoj ČR),
- Další nezbytné konzultace dle potřeby.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Kromě činností podle čl. I. odst. 2 se příkazník zavazuje příkazce neprodleně informovat o všech nových skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro Projekt, o nichž se odpovídajícím způsobem dozvěděl.
2. Příkazník má právo na odměnu podle čl. V. této smlouvy a na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce.
3. Příkazník odpovídá za to, že jím prováděná činnost je plně v souladu se všemi požadavky příslušného programu.
4. V souvislosti s organizací výběrového řízení příkazník neodpovídá za obsah a kvalitu projektové dokumentace stavby a nenese žádnou odpovědnost za to, zda projektová dokumentace stavby předaná příkazcem plně odpovídá požadavkům zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, kladeným na projektovou dokumentaci stavby jako součást zadávací dokumentace.

III. Závazky a součinnost příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění jeho závazku a obstarání a řízení Projektu. Příkazce poskytne příkazníkovi technickou projektovou dokumentaci (dokumentaci stavby) nezbytnou pro řádné zpracování nabídek uchazeči v rozsahu dle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění.
2. Příkazce se zavazuje hradit veškeré účelné náklady související s přípravou a obstaráváním a řízením Projektu. Příkazník je povinen příkazci sdělit skutečně známé nebo důvodně předpokládané náklady, které je nutno vynaložit (správní poplatky, odměny za zpracování odborných stanovisek, studií apod.). Jestliže některé náklady zaplatil příkazník, má vůči příkazci nárok na jejich náhradu.

IV. Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že termín plnění nastává dnem schválení projektu poskytovatelem dotace, nebo na základě písemné výzvy příkazce a končí ukončením financování projektu.
2. Termíny podle odstavce 1. ze strany příkazníka jsou závislé na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce podle čl. III. a rovněž podle průběhu vlastní realizace projektu. Na požadavek příkazce mohou být změněny se souhlasem příkazníka.

V. Odměna příkazníka a úhrada nákladů

1. Odměna příkazníka za vykonání činností podle čl. I. odst. 2 je dohodnuta následovně:

Administrace žádosti včetně organizace VŘ	Cena Kč bez DPH	Cena Kč vč. DPH
z toho organizace VŘ	40.000	48.400
z toho administrace projektu	10.000	12.100
Cena celkem	50.000	60.500

2. V odměnách podle čl. V. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré běžné režijní náklady příkazníka na plnění závazků podle této smlouvy. Vedle nároků na odměnu podle čl. V. odst. 1 má příkazník nárok na náhradu výdajů vynaložených při plnění závazku – soudní poplatky, správní poplatky za opatření úředně ověřených kopií listin, za podání žádostí či návrhů jménem příkazce nebo v jeho prospěch při plnění závazků.

3. Odměnu příkazník vyfakturuje příkazci fakturou – daňovým dokladem se splatností do 10 dnů od vystavení. Fakturované částky budou členěny způsobem, který umožní jejich zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů.

VI. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby ukončení činnosti dle čl. IV odst. 1.

2. Před uplynutím této doby lze smlouvu kdykoliv ukončit pouze písemnou dohodou smluvních stran anebo jednostranně písemnou výpovědí (§ 1998) jedné strany z důvodu, že druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila nebo závažným způsobem porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu, přestože k tomu byla první smluvní stranou písemně vyzvána s poskytnutím přiměřené lhůty. Výpovědní lhůta je třicet kalendářních dnů. Za podstatné porušení povinností podle této smlouvy se považuje:

2.1. ze strany příkazce:

- opakované (nejméně 2x) neposkytnutí součinnosti nezbytné k obstarání Projektu, přestože byl k tomu příkazníkem vyzván a písemně upozorněn,
- prodlení se zaplacením kterékoliv faktury příkazníka podle čl. V. této smlouvy o více než deset pracovních dnů.

2.2. ze strany příkazníka:

- jestliže příkazník je v prodlení s provedením dílčího plnění podle čl. I. odst. po dobu delší než deset pracovních dnů.

Vypovězením smlouvy nezanikají práva a závazky, na které vznikl jedné straně nárok do doby vypovězení smlouvy a které nebyly do doby vypovězení smlouvy splněny. Strana, která svým chováním dala podnět k vypovězení smlouvy, nemá nárok na náhradu škody, která jí vypovězením smlouvy dotčenou stranou vznikla nebo může vzniknout. Výpověď běží ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

VII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména ustanovení § 2430 a násl. o příkazní smlouvě. Změny této smlouvy je možno platně sjednat jen v písemné formě.

2. Účastníci se dohodli, že písemnosti mezi účastníky se doručují buď osobně, anebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta). Je dohodnuto, že písemnost se považuje za doručenou i tehdy, jestliže ji adresát odmítl převzít nebo jestliže si ji adresát nevyzvedl v úložní době u provozovatele poštovních služeb nebo její doručení jiným způsobem zmařil; v případě nevyzvednutí si zásilky u provozovatele poštovních služeb platí, že zásilka byla doručena adresátovi posledním dnem úložní doby a v případě odmítnutí převzetí zásilky se zásilka považuje za doručenou dnem odepření převzetí zásilky, v pochybnostech o tomto dni pak dnem, kdy provozovatel poštovních služeb zásilku odeslal zpět jejímu odesílateli. Pro doručování písemností platí adresy sídla (místa podnikání) zapsané v obchodním rejstříku ke dni odeslání zásilky.

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

4. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

5. Příkazník je povinen archivovat relevantní dokumentaci vztahující se k průběhu realizace Projektu po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt. V případech, že legislativa ČR či EU stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta (např. evidence mezd, atd.). Příkazník je povinen umožnit kontrolu této dokumentace příslušným kontrolním orgánům, zejména Evropskému účetnímu dvoru, Evropské komisi, Nejvyššímu kontrolnímu orgánu, Auditnímu orgánu, Územnímu finančnímu orgánu, Platebnímu a certifikačnímu orgánu, popř. jimi určeným zmocněncům a dalším kontrolním orgánům dle předpisů ČR a předpisů ES.

V Olomouci, dne 2. 6. 2016.

BM asistent s.r.o.
LAZECKÁ 57/6
779 00 OLOMOUČ
IČ: 26796350, DIČ: CZ26796350

.....
příkazník

OBEC TROUBKY
751 02 TROUBKY, okres Píseň
IČ: 00302104, DIČ: CZ00302104

.....
příkazce