

Příkazní smlouva

číslo JF005/2017

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále jen „smlouva“)
mezi smluvními stranami:

1 J&F e-dual, s.r.o.

se sídlem č.p. 161, 767 01 Kostelany

IČ: 02273900; DIČ: není plátcem

zastoupena Jiřím Račko, jednatelem společnosti

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 80747

kontaktní osoba: Jiří Račko

e-mail: racko@iwwa.cz

tel: +420 774 770 382

bankovní spojení: Reiffeisen Bank

č.ú.: 2604195709/5500

dat. schránka: ehm4sjn

(dále jen „příkazník“)

a

2. Obec Troubky

se sídlem: Dědina 286/29, 751 02 Troubky nad Bečvou

IČ: 00302104 DIČ: CZ003002104

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 27-1616990297/0100

Zastoupená: Mgr. Radkem Brázdou - starostou

tel.: +420 737 260 606, e-mail: starosta@troubky.cz

(dále jen „příkazce“)

Článek I.

Preambule

1. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zabývá mimo jiné poradenstvím v oblasti poskytování dotací z veřejných prostředků České republiky a Evropské unie a zpracováváním žádostí o podporu z těchto fondů a souvisejících činností.
2. Příkazce je osobou oprávněnou, za splnění předem stanovených podmínek, čerpat dotace z veřejných prostředků.
3. Příkazce závazně deklaruje svůj zájem získat dotaci z veřejných prostředků na realizaci projektu
- 4.

„Energetické úspory pro DPS Kozlovská“

(dále jen „Projekt“).

5. Příkazce se rozhodl podat žádost o poskytnutí podpory Projektu u poskytovatele dotace:

Státního fondu životního prostředí (SFŽP)

pod Operačním programem životního prostředí (OPŽP)

případně i u jiného dotačního programu zaměřeného na energetické úspory.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zpracovat žádost o poskytnutí dotace k Projektu a následná administrace Projektu a závazek příkazce zaplatit za to řádně a včas dohodnutou odměnu.
2. Příkazník se zavazuje, že v termínu a za podmínek níže uvedených zpracuje pro příkazce Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) do programu a na projekt specifikovaný v čl. I této smlouvy v následujícím rozsahu:
 - řízení a koordinace všech činností souvisejících s přípravou a zpracováním Žádosti,
 - zpracování závazného formuláře Žádosti podle požadavků výzvy,
 - příprava a zpracování příloh Žádosti: dodání vyjádření Krajského úřadu z hlediska potřeb životního prostředí; vyjádření příslušného Stavebního úřadu z hlediska územního plánování, předepsané přílohy čestných prohlášení
 - komunikace s poskytovatelem dotace v nezbytné míře,
 - kompletace dokumentace, zajištění požadovaného počtu výtisků pro poskytovatele dotace + 1 výtisk pro žadatele, vč. odevzdání žádosti poskytovateli dotace.
3. Příkazník se zavazuje k následné administraci Projektu dle požadavků poskytovatele dotace, to znamená vypisování elektronických zpráv a údajů dle podkladů dodaných příkazcem do formulářů poskytovatele dotace po dobu, po jakou je dle pokynů poskytovatele dotace žadatel povinen toto činit.
4. Součástí příkazu dle této smlouvy není zajištění následujících příloh:
 - projektová dokumentace,
 - položkový rozpočet stavebních objektů akce, jichž se poskytovaný příspěvek týká,
 - pravomocné stavební povolení, nebo písemný souhlas speciálního stavebního úřadu s ohlášenou stavbou nebo vyjádření stavebního úřadu v rozsahu a obsahu dle požadavku poskytovatele dotace,
 - energetický audit či vyjádření energetického auditora
 - štítek obálky budovy ani PENB
 - prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků (*formulář na čestné prohlášení dodá příkazník, příkazce dodá výpis z bankovního účtu*),
 - smlouva o spolupráci uzavřenou mezi více obcemi (*v případě, že stavba bude realizována na katastr. území více obcí*),
 - kopie výpisu z katastru nemovitostí, snímku katastr. mapy ne starší 3 měsíce k datu podání žádosti,případně dalších příloh požadovaných v souladu s vyhlášenou výzvou či požadavky poskytovatele dotace, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazník si vyhrazuje právo na doplnění podkladů dle aktuálně vyhlášené výzvy či požadavků poskytovatele dotace.

Článek III.

Doba a místo plnění příkazu

1. Příkazník se zavazuje řádně splnit příkaz a v součinnosti s příkazcem podat Žádost na Projekt dle čl. II odst. 2 této smlouvy v termínu daném poskytovatelem dotace.
2. Smluvní strany se dohodly, že plnění příkazu dle čl. II odst. 3 této smlouvy bude započato nejpozději 10 pracovních dnů ode dne přiznání dotace.
3. Místem plnění příkazu je sídlo příkazníka.

Článek IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. K dosažení účelu této smlouvy se smluvní strany zavazují k vzájemnému poskytování informací a potřebné součinnosti.

2. Příkazník seznámil příkazce s obecnými i specifickými podmínkami Výzvy známými ke dni podpisu smlouvy. Tyto podmínky budou dále v průběhu přípravy a zpracování Žádosti zpřesňovány formou e-mailové komunikace a v případě potřeby i na kontrolních dnech, které může navrhnout kterákoliv ze smluvních stran. Příkazce prohlašuje, že podmínky Výzvy zná.
3. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění příkazu s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce tak, aby byla maximalizována pravděpodobnost získání podpory na předmětný Projekt. Příkazce si je přitom vědom skutečnosti, že na dotaci není právní nárok.
4. Příkazník se zavazuje příkazce písemně a bez zbytečného odkladu upozornit na nevhodnost jeho pokynu, ohrožujícího řádné plnění předmětu této smlouvy. V případě, že příkazce na takovém pokynu dále trvá, příkazník jej splní, ale neodpovídá za případnou škodu či negativní důsledky tímto pokynem vyvolané.
5. Po ukončení smlouvy a vypořádání vzájemných závazků je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré podklady, které mu příkazce na základě této smlouvy předal. Tato povinnost se nevztahuje na písemné podklady, které zpracovatel učinil přílohou Žádosti a/nebo nevratně postoupil příslušným orgánům, ani na kopie dokladů, které jsou uloženy v archivu příkazníka.
6. Příkazník je oprávněn splnit svůj závazek z této smlouvy či jeho část i prostřednictvím třetí osoby.
7. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi po celou dobu platnosti této smlouvy veškerou nezbytnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, zejména na jeho pokyn v potřebných termínech, formě a rozsahu předat správné, tzn. přesné a úplné informace a údaje potřebné pro řádné splnění předmětu smlouvy, popř. zpracovat nebo zajistit zpracování potřebných dokumentů, pokud z jejich povahy nebo dohody smluvních stran nevyplývá, že je příkazník může nebo má zajistit sám.
8. Informace a dokumenty dle předchozího odstavce je příkazce povinen předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu. V případě dokumentů a upřesnění dodatečně požadovaných příkazníkem je příkazce povinen poskytnout tyto informace v rámci svých možností písemně nebo elektronicky v přiměřeném termínu stanoveném příkazníkem.
9. V případě, že příkazce neposkytne příkazníkovi potřebnou součinnost a informace ve lhůtě stanovené v předchozím odstavci, vyzve příkazník příkazce k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.
10. Neposkytne-li příkazce potřebnou součinnost a informace ani v přiměřené dodatečné lhůtě dle předchozího odstavce, odpovídá příkazce s marným uplynutím této lhůty za případné škody způsobené v důsledku tohoto porušení povinnosti a za nemožnost plnit předmět této smlouvy.
11. Nebude-li moct příkazník splnit předmět smlouvy v důsledku prodlení příkazce (viz předchozí odstavce) je příkaz považován za splněný 14 dnů ode dne posledního vyzvání k součinnosti.
12. Za správnost všech dokladů předložených příkazníkovi odpovídá příkazce.
13. Příkazce je povinen informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost definovanou v čl. II této smlouvy.
14. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných dokumentů příkazníkovi.
15. Příkazce je dále povinen při přípravě Projektu a zpracování Žádosti o dotaci dodržovat písemná doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu s prioritami programu a která mohou mít vliv na vyhodnocení Žádosti ze strany poskytovatele dotace; jinak příkazník neodpovídá za kvalitu Projektu a případné škody.
16. Příkazce má právo písemně přikázat příkazníkovi ukončit činnosti dle čl. II této smlouvy. V případě takového ukončení má příkazník právo na náhradu nákladů, které mu vznikly při plnění předmětu smlouvy dle čl. II této smlouvy do data písemného ukončení smlouvy. Tyto náklady se určí počtem odpracovaných hodin dle sazby 750 Kč/hod a zároveň součet těchto nákladů nepřesáhne maximální výši odměny dohodnuté v této smlouvě.
17. Zjistí-li příkazník, že informace či podklady, které mu příkazce poskytl, nejsou pro daný

účel vyhovující, na tuto skutečnost příkazce upozorní a vyzve ho, aby odpovídajícím způsobem a v potřebném čase informaci a/nebo podklad opravil či jinak doplnil, jinak neodpovídá za jakoukoliv újmu, která příkazci v důsledku nesplnění této povinnosti vznikne.

18. Příkazce je povinen do 2 pracovních dnů od jakékoliv výzvy, žádosti či jiného sdělení poskytovatele dotace, o tomto příkazníka informovat.
19. Příkazník je povinen do 5 pracovních dnů od oznámení, že řídicí orgán nebo zprostředkující subjekt příslušného operačního programu kladně posoudil formální náležitosti a hodnocení přijatelnosti Žádosti, informovat o této skutečnosti příkazce.
20. Smluvní strany jsou povinny zachovávat o všech skutečnostech tvořících obsah této smlouvy mlčenlivost a tyto skutečnosti považují za obchodní tajemství.
21. Veškeré informace a poznatky o pracovních postupech smluvních stran, hospodářských výsledcích, dodavatelsko-odběratelských vztazích, organizační struktuře a veškeré další informace, poskytnuté s odkazem na tuto smlouvu, jsou považovány za důvěrné.
22. Příkazce je oprávněn kontrolovat plnění příkazu. Zjistí-li příkazce, že příkazník provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je příkazce oprávněn požadovat se toho, aby příkazník odstranil vady vzniklé vadným plněním příkazu a příkaz plnil řádným způsobem.

Článek V.

Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna za splnění příkazu dle čl. II této smlouvy byla stanovena dohodou mezi příkazcem a příkazníkem a bude vyúčtována ve 4 následujících platbách:

	Cena bez DPH
1. platba po podání žádosti	X
Předpokládaná realizační cena Projektu do 2.500.000,- Kč vč. DPH	30.000,- Kč
Předpokládaná realizační cena Projektu od 2.500.001,- Kč vč. DPH do 5.000.000,- Kč vč. DPH	35.000,- Kč
Předpokládaná realizační cena Projektu nad 5.000.001,- Kč v DPH	40.000,- Kč
2. platba po podání žádosti o dotaci	39.000,- Kč
3. platba po podání žádosti o dotaci	15.000,- Kč
4. platba po závěrečném vyhodnocení akce	5.000,- Kč

2. Smluvní strany se dohodly, že v případě zvýšení sazby daně z přidané hodnoty (DPH), se odměna za splnění příkazu navýší o částku odpovídající zvýšení DPH.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat **1. platbu po podání žádosti** po doložitelném předání kompletní žádosti o dotaci dle čl. VIII odst. 1 této smlouvy. Na tuto platbu bude fakturována záloha ve výši 50% z ceny se splatností 3 dny.
4. Příkazník je oprávněn fakturovat **2. platbu 1 měsíc po podání žádosti o dotaci** po uplynutí 1 měsíce od data předání kompletní žádosti o dotaci dle čl. VIII. odst. 1 této smlouvy.
5. Příkazník je oprávněn fakturovat **3. platbu 2 měsíce po podání žádosti o dotaci** po uplynutí 2 měsíců od data předání kompletní žádosti o dotaci dle čl. VIII. odst. 1 této smlouvy.
6. Příkazník je oprávněn fakturovat **4. platbu po závěrečném vyhodnocení akce – administrace** po předání zprávy závěrečného vyhodnocení akce *poskytovateli dotace*. Pokud není zpracováváno ZVA, příkazník je oprávněn fakturovat odměnu uplynutím jednoho roku od data schválení žádosti řídicím orgánem.
7. Odměna za administraci projektu dle čl. II odst. 3 této smlouvy je stanovena dohodou smluvní stran ve výši 10.000,- Kč / ročně.
Právo na vystavení první faktury na odměnu dle odst. 3 tohoto článku vzniká příkazníkovi rok ode dne přiznání dotace příkazci.
Pro právní jistotu smluvních stran tyto uvádějí následující příklad:
„Bude-li příkazci přiznána dotace dnem 10. 1. 2017, pak je k 10.1.2018 oprávněn příkazník vystavit první fakturu na částku 10.000,- Kč za administraci Projektu. Další faktura na odměnu ve výši 10.000,- Kč na roční období od 10. 1. 2019 může vystavit příkazník nejdříve dnem 10. 1. 2019.“
V případě, že dojde v průběhu zaplaceného období pro administraci Projektu (12 měsíců) k zániku příkazu, vzniká příkazci právo na vrácení poměrné části odměny.
8. Faktura bude obsahovat náležitosti dané právními předpisy a označení Projektu.
9. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je příkazce oprávněn vrátit jej příkazníkovi a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury). Právo vrátit tento doklad příkazníkovi zaniká, neuplatní-li jej příkazce do 5-ti pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu příkazníkem. Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) příkazci začne plynout nová lhůta splatnosti. Příkazník je však povinen opravit vady dokladu nebo doklad doplnit o smlouvou požadované přílohy, je-li k tomu příkazcem dodatečně vyzván i po lhůtě výše uvedené s tím, že však takováto výzva nemá účinky spojené s vrácením daňového účetního dokladu (faktury) dle tohoto odstavce.
10. Smluvní strany se dohodly na zasilání faktur poštou na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
11. Lhůta splatnosti faktury je 14 dní od jejího vystavení.
12. Za okamžik úhrady je považován den odepsání příslušné platby z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

Článek VI.

Ochrana informací

1. Žádná ze smluvních stran nesdělí ani nepředá třetím osobám jakékoliv důvěrné informace, které při plnění této smlouvy získala od druhé smluvní strany, ani neumožní, aby se s nimi seznámily.
2. Ochrana všech informací včetně důvěrných informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila porušením svých povinností sama smluvní strana,
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,

- c) může smluvní strana získat tuto informaci od třetí osoby, která není omezena v jejím zpřístupnění,
 - d) obdrží smluvní strana relevantní písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - e) je-li zpřístupnění informace vyžádáno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
3. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškeré smluvní a technické opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
 4. Smluvní strany se zavazují, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a subdodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, ve smyslu tohoto článku smlouvy.
 5. Budou-li informace poskytnuté příkazcem, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce povinen zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon požaduje a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování. Této povinnosti se příkazce nemůže zprostit.
 6. Povinnost utajovat důvěrné informace uvedená v tomto článku smlouvy zavazuje smluvní strany po dobu účinnosti této smlouvy a po dobu dvou let po ukončení jejich smluvních vztahů.
 7. Ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. V této souvislosti smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.

Článek VII.

Odpovědnost za vady, sankce

1. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů a dokladů převzatých od příkazce.
2. Smluvní strany činí nesporným, že na získání dotace není právní nárok, a že příkazník nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které mu příkazce pro zpracování Projektu předal.
3. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo na případnou náhradu škody z toho vzniklou.
4. V případě prokázaného porušení povinnosti dle čl. IV odst. 20 je příkazce případně příkazník povinen zaplatit příkazníkovi případně příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč do 14 dnů od porušení povinnosti.

Článek VIII.

Splnění příkazu

1. Příkazník předá příkazci originál Žádosti včetně kopie všech příloh. Příkazník podá Žádost prostřednictvím příslušného systému, skrze nějž je nutno Žádost poskytovateli dotaci podat, případně jiným způsobem stanoveným ve výzvě či v podmínkách poskytovatele dotace. Tímto se považuje příkaz za splněný.
2. Příkaz dle čl. II odst. 3 této smlouvy se považuje za řádně splněný dnem odeslání poslední monitorovací zprávy v době udržitelnosti projektu, určeným podmínkami poskytovatele dotace, pokud jsou monitorovací zprávy poskytovatelem dotace vyžadovány.

Článek IX.

Ostatní ujednání

1. Příkazník je vlastníkem díla po celou dobu jeho zhotovování. Vlastnictví díla přechází na příkazce zaplacením celé smluvní ceny. Příkazník je tedy oprávněn pozastavit administraci dotace i u poskytovatele dotace v případě, že není v termínu uhrazena smluvní cena.
2. Povinností příkazníka je spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
3. Příkazník je oprávněn použít informaci o činnosti pro příkazce na základě této smlouvy ve vlastních informačních a referenčních materiálech, ustanovení o obchodním tajemství tím není dotčeno.
4. Příkazce souhlasí s tím, že bude od příkazníka dostávat obchodní sdělení týkající se jeho možností získat dotace. Pokud si v budoucnu příkazce nebude přát dostávat další obchodní sdělení, zašle tuto informaci zhotoviteli písemně.

Článek X.

Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro splnění příkazu a bere na vědomí, že příkazník je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce, svého zaměstnance, a pokud jich ustanoví více, souhlasí, aby každý z nich jednal samostatně.
2. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

181
Kosmonauty 181
787 01 Kroměříž
IČ: 023 73 900



Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by mělo kterékoliv ustanovení z jakéhokoli důvodu pozbyt platnosti (zejména z důvodu rozporu s platnými právními předpisy), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
4. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů s 30-ti denní výpovědní dobou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Pokud smlouvu vypoví příkazce, je povinen uhradit veškeré, ke dni doručení výpovědi, vzniklé náklady plynoucí z plnění předmětu díla dle této smlouvy v plné výši na základě faktury a doložení těchto nákladů. Nákladem se rozumí i případné subdodávky. Tím není dotčeno právo na náhradu škody z toho vzniklou.
5. V případě zániku této smlouvy v době plnění příkazu dle čl. II odst. 3 této smlouvy je příkazník povinen do 30 dnů od zániku smlouvy zřídit pro příkazce samostatný účet v příslušném systému pro administraci Projektu, je-li administrace prováděna skrze tento systém, a předat mu k němu přístupové údaje včetně hesel. K tomu je příkazce povinen příkazníkovi poskytnout nezbytnou součinnost.
6. Smluvní strany vylučují pro tuto smlouvu ustanovení § 2442 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tato smlouva je výslovným, vážným, skutečným, svobodným a omylu-prostým projevem vůle obou smluvních stran, na důkaz čehož ji obě smluvní strany dnešního dne vlastnoručně podepisují.

V Kroměříži dne 22.11.2017

V Troubkách dne 22.11.2017

Jiří Račko

příkazník
J&F e-dual, s.r.o.
Jiří Račko
jednatel společnosti



J&F e-dual s.r.o.
Kostelany 161
767 01 Kroměříž
IČ: 022 73 900

OBEC TROUBKY

751 02 Troubky, okres Přerov
IČ: 00302104, DIČ: CZ00302104

Mgr. Radek Brázda

příkazce
Obec Troubky
Mgr. Radek Brázda
starosta obce

RADA OBCE TROUBKY

Projednáno a schváleno
radou obce Troubky dne 22.11.2017
Usnesení rady č.: 222/22/2017
Podpis starosty obce: *[Signature]*