

Příkazní smlouva

číslo OB/TDI/2022/09/15EB

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku
(dále jen „smlouva“)
mezi smluvními stranami:

1. OB UNIPROFI s.r.o.

se sídlem: Gorkého 2553/30, 767 01 Kroměříž

IČ: 06620329 DIČ: nejsme plátcí DPH

Zastoupená: Mgr. Evou Berkovou - jednatelkou společnosti

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 103237

e-mail: eva.berkova76@gmail.com; tel: +420 775 301 071

(dále jen „**příkazník**“ nebo „**technický dozor investora**“)

a

2. Obec Troubky

se sídlem: Dědina 286 / 29, 75102 Troubky

IČ: 00302104

Zastoupená: Mgr. Radkem Brázdou – starostou obce

Telefon : 737 260 606; E-mail: starosta@troubky.cz

(dále jen „**příkazce**“)

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Technický dozor investora (dále jen „TDI“) se zavazuje pro akci „**Výstavba chodníku na ulici Vlkošská – II. etapa, Troubky**“ poskytnout služby technického dozoru nad realizací předmětu díla. TDI se dále zavazuje zastupovat příkazce při jednání se zhotovitelem a dalšími osobami a subjekty zúčastněnými na řádné realizaci předmětu díla s oprávněním jednat, přijímat písemnosti, činit za příkazce rozhodnutí apod., a to v rozsahu vymezeném obsahem výše uvedené smlouvy o dílo a v rozsahu vymezeném touto smlouvou.
2. Příkazce se zavazuje uhradit ve prospěch TDI za řádný výkon činností uvedených v odst. 1 tohoto článku smlouvy sjednanou odměnu. TDI je povinen vykonávat tyto činnosti ve prospěch příkazce s vynaložením veškeré odborné péče v souladu s obsahem platné právní úpravy.

Článek II.

Činnost příkazníka

1. Příkazník je povinen vykonávat činnosti uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy účelem a cílem činnosti. Za činnosti TDI specifikované obsahem této smlouvy se považují i veškeré činnosti TDI vyplývající ze smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem, není-li výslovně stanoveno jinak.
2. Podkladem pro výkon činnosti příkazníka je:
 - a) Prováděcí projektová dokumentace, která byla součástí zadávací dokumentace.
 - b) Smlouva o dílo uvedená v čl. I. odst. 1 této smlouvy uzavřená mezi příkazcem a zhotovitelem.
 - c) Zadávací podmínky ze zadávacího řízení.
 - d) Rozhodnutí o poskytnutí dotace v případě, že byla poskytnuta.Tyto podklady je povinen dodat příkazce.
3. Technický dozor investora zahrnuje zejména řízení a kontrolu činnosti zhotovitele vedoucí k řádné realizaci předmětu díla definovaného obsahem smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy. TDI je povinen jednat ve prospěch příkazce a chránit zájmy příkazce i v případě nepředvídaném obsahem této smlouvy, avšak souvisejícím s obsahem této smlouvy.

4. Je-li příkazník zmocněn k úkonům, v jejichž důsledku by mohlo dojít ke změně ceny, kvality nebo termínu řádné realizace předmětu díla zhotovitelem dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, je povinen upozornit na tuto skutečnost příkazce a realizovat takovéto úkony pouze s předchozím souhlasem příkazce.
5. Je-li příkazník zmocněn k úkonům, v jejichž důsledku by mohlo dojít ke změně ceny, kvality nebo termínu splnění služeb ze strany příkazníka, je povinen upozornit na tuto skutečnost příkazce a realizovat takovéto úkony pouze s předchozím souhlasem příkazce.
6. Příkazník je povinen informovat průběžně a úplně příkazce o průběhu a způsobu realizace služeb poskytovaných příkazníkem příkazci na základě této smlouvy a všech důležitých souvisejících okolnostech. Příkazník je tak povinen učinit vždy k žádosti příkazce způsobem vyžádaným příkazcem.
7. Příkazník je povinen obsah této smlouvy včetně obsahu všech souvisejících dokumentů považovat za obchodní tajemství, s výjimkou těch informací a obsahu dokumentů, které byly zveřejněny v souladu s obsahem platné právní úpravy nebo po dohodě smluvních stran této smlouvy. Informace, které budou takto zveřejněny v budoucnu, se až do svého zveřejnění považují za obchodní tajemství. Žádná ze smluvních stran této smlouvy není oprávněna sdělovat obsah obchodního tajemství vyplývajícího z této smlouvy třetím osobám, s výjimkou případů, kdy takto bude postupovat po dohodě smluvních stran této smlouvy nebo bude tímto postupem plnit svůj závazek vyplývající z obsahu platné právní úpravy nebo bude tímto postupem plnit svůj závazek vyplývající z rozhodnutí příslušného státního orgánu. Je-li to však nezbytné k řádné realizaci předmětu této smlouvy, nelze považovat žádnou z informací či obsah dokumentů vyplývajících či souvisejících s touto smlouvou mezi smluvními stranami za obchodní tajemství.
8. Příkazník není oprávněn:
 - a) svými úkony měnit obsah smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem,
 - b) měnit daný rozsah díla a postup prací zhotovitele dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, který by mohl způsobit:
 - negativní změnu kvality realizovaného díla
 - zhoršení technických parametrů díla
 - prodloužení termínu splnění
 - zvýšení ceny díla,
 - c) akceptovat stanoviska zhotovitele týkající se oprávněnosti, výše, způsobu a termínu plateb zhotoviteli dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy,
 - d) rozhodovat o uplatnění či neuplatnění smluvních sankcí příkazce vůči zhotoviteli dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy,
 - e) uplatňovat nároky příkazce na odstoupení od smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy nebo činit úkony takovéto nároky eliminující,
 - f) rozhodovat o rozsahu uplatnění nároků příkazce z odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem nebo třetími osobami dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy,
 - g) rozhodovat o ukončení zkoušek před a po převzetí dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy,
 - h) rozhodovat o převzetí díla příkazcem dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy,
 - i) činit úkony definující rozsah uplatnění nároku příkazce z odpovědnosti za vady díla vůči zhotoviteli nebo činit úkony takovéto nároky eliminující dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
9. V případě, že by měl být některý z úkonů uvedený v odst. 8 tohoto článku smlouvy ze strany příkazníka realizován, je nezbytné, aby byl k takovémuto úkonu příkazník písemně konkrétně zmocněn příkazcem. Okolnost, že příkazník v těchto případech není oprávněn jednat za příkazce, nezavazuje příkazníka event. povinnosti v těchto případech doporučit příkazci optimální postup a upozornit příkazce na případná rizika související s postupy navrhovanými zhotovitelem, postupy uvažovanými příkazcem či s případnou nečinností příkazce, zhotovitele apod. dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
10. Příkazník je oprávněn a povinen vydávat zhotoviteli pokyny nezbytné pro řádnou realizaci předmětu díla a odstranění vad, a to v souladu s obsahem smlouvy o dílo uvedené v čl. I.

odst. 1 této smlouvy uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem zejména v souladu s rozsahem vymezení svého zmocnění definovaného obsahem této smlouvy; tímto postupem není vyloučena možnost realizace příp. pokynů příkazce zhotoviteli. Příkazník o všech vydaných pokynech a s nimi souvisejících jednáních informuje příkazce, a to buď písemně, nebo jiným způsobem sjednaným pro tyto případy mezi příkazcem a příkazníkem.

Článek III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen řádně provádět technický dozor nad realizací díla dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
2. Příkazník je povinen podrobně se seznámit s obsahem smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem a veškerou související dokumentací vyhotovenou za účelem řádné realizace předmětu díla, event. s touto realizací související, jakož i s dokumentacemi průběžně vyhotovovanými či aktualizovanými, resp. měněnými.
3. Příkazník je povinen být přítomen při předání staveniště zhotoviteli dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
4. Obdobným způsobem jako v odst. 3 tohoto článku smlouvy je příkazník povinen zajistit převzetí staveniště od zhotovitele po ukončení stavebních prací dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
5. Příkazník je povinen zajistit dodržování podmínek stavebního povolení ze strany zhotovitele i dalších zúčastněných subjektů a dodržování podmínek všech souvisejících rozhodnutí státních orgánů, a závazků vyplývajících z obsahu platné právní úpravy.
6. Příkazník je povinen provádět kontroly souladu realizace zhotovovacích prací s obsahem postupně zpracované dokumentace skutečného provedení díla včetně kontroly kvalitativních ukazatelů dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
7. Příkazník je povinen průběžně sledovat soulad údajů pro řádnou realizaci předmětu díla obsažených v dokumentaci zadávacího řízení (zadávací dokumentace a nabídka zhotovitele jako vítězného uchazeče) s průběhem realizace zhotovovacích prací dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy a v případě zjištění rozdílu přijme neprodleně opatření směřující k nápravě závadného stavu, resp. bez zbytečného odkladu informuje příkazce.
8. Příkazník zaujme stanovisko k nárokům uplatněným zhotovitelem souvisejícím s realizací předmětu díla dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy a navrhne příkazci způsob řešení.
9. Příkazník je povinen svolávat, organizovat a vést jednání v rámci kontrolních dnů předmětu díla, případně jakákoliv další jednání související s řádnou realizací předmětu díla dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy a pořizovat odpovídajícím způsobem zápisy z těchto jednání. Kontrolní dny budou svolávány pravidelně minimálně 1x měsíčně.
10. Příkazník je povinen koordinovat práce zhotovitele s nezbytnou realizací dalších činností na staveništi dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
11. Příkazník je povinen zaslat příkazci zápis o předání staveniště, zápisy z kontrolních dnů, zápis o předání díla a zápis o ukončení činnosti příkazníka do 14 dnů ode dne vyhotovení.
12. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech významných pro řádnou realizaci předmětu díla dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
13. Příkazník je povinen poskytovat součinnost zhotoviteli projektu při výkonu autorského dozoru díla a součinnost s osobou vykonávající funkci koordinátora BOZP.
14. Příkazník je povinen dohlížet na řádné vedení stavebního deníku a do stavebního deníku činit odpovídající zápisy.
15. Příkazník je povinen k poskytnutí součinnosti státním orgánům a orgánům samosprávy, při výkonu jejich pravomocí a působnosti v souladu se zájmy příkazce.
16. Příkazník poskytne součinnost zhotoviteli, případně od zhotovitele součinnost vyžádá při realizaci opatření směřujících k prevenci nebo odvrácení hrožících škod na majetku nebo zdraví osob nebo směřujících k minimalizaci škodlivých následků událostí, které byly příčinou vzniku škody.

17. Příkazník je povinen průběžně kontrolovat činnosti zhotovitele směřující k odstranění případných vad a nedodělků a činit opatření ke sjednání nápravy v případě nesprávného postupu nebo prodlení či nečinnosti na straně zhotovitele dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
18. Příkazník je povinen postupovat při výkonu své funkce iniciativně, upozorňovat příkazce na veškerá rizika hrozící zájmu příkazce vyplývající např. z pochybení zhotovitele, hrozícího prodlení při realizaci předmětu díla dle smlouvy o dílo uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, skutečnosti, že příkazce nedůvodně nevyužívá všech možností souvisejících s výkonem funkce technického dozoru investora apod. V případě pochybností o rozsahu působnosti a kompetenci technického dozoru investora je TDI povinen neprodleně vyrozumět příkazce o této skutečnosti a vyžádat si jeho stanovisko k dalšímu postupu.

Článek IV. Doba plnění

1. Termín zahájení činnosti a ukončení činnosti: 10/2022 až 12/2022.

Článek V. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi náleží za řádné splnění příkazu odměna v celkové výši **49 000,-Kč**, slovy: čtyřicet devět tisíc korun českých.
2. Odměna může být navýšena dohodou obou smluvních stran.
 3. Příkazce je povinen uhradit odměnu specifikovanou v odst. 1 tohoto článku smlouvy a v dodatku k této smlouvě, a to na základě vystavení faktury po dokončení díla.
4. Faktura bude obsahovat náležitosti dané právními předpisy a označení akce. V případě, že příkazníkovi vznikne daňová povinnost, bude DPH připočteno dle aktuální výše.
5. V případě, že daňový účetní doklad, faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v odst. 4 tohoto článku smlouvy, je příkazce oprávněn vrátit jej příkazníkovi a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu, faktury. Právo vrátit tento doklad příkazníkovi zaniká, neuplatní-li jej příkazce do 10-ti pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu příkazci. Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu, faktury příkazci začne plynout nová lhůta splatnosti. Příkazník je však povinen opravit vady dokladu, je-li k tomu příkazcem dodatečně vyzván i po lhůtě výše uvedené s tím, že však takováto výzva nemá účinky spojené s vrácením daňového účetního dokladu, faktury dle tohoto odstavce.
6. Lhůta splatnosti faktury je 14 dní od jejího doručení.
7. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena příkazci třetí pracovní den ode dne jejího odeslání.
8. Za okamžik zaplacení je považován den odepsání příslušné finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
9. Při nedodržení splatnosti faktury uvedené v odstavci 8 tohoto článku smlouvy je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení s její úhradou.

Článek VI. Součinnost a další povinnosti příkazníka

1. Příkazce a příkazník jsou povinni poskytovat si vzájemně odpovídající součinnost za účelem řádné realizace předmětu této smlouvy.
2. Příkazce obsahem této smlouvy zplnomocňuje příkazníka k výkonu všech činností jménem příkazce definovaných nebo vyplývajících z obsahu této smlouvy a příkazník takového zplnomocnění v daném rozsahu přijímá.

3. Příkazník je povinen vykonávat veškerou činnost s vynaložením veškeré odborné péče, jakou lze po něm požadovat a odpovídá za výkon takovéto činnosti v potřebné kvalitě i v případě dále zmocněných osob.
4. Příkazník je povinen respektovat pokyny příkazce, avšak v případě, že hrozí vznik škody v důsledku nevhodného pokynu příkazce, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na možný hrozící škodlivý následek. Trvá-li přesto příkazce na svém pokynu, je příkazník povinen takovýto pokyn respektovat.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Veškeré písemnosti zasílané podle této smlouvy anebo v souvislosti s plněním této smlouvy (mimo případů jinak konkrétně upravených v této smlouvě) budou vyhotoveny písemně v českém jazyce a budou doručeny osobně, prostřednictvím poštovní přepravy či obdobné služby nebo e-mailem. Za den doručení je považován třetí pracovní den po prokázaném odeslání písemnosti druhé smluvní straně, i když druhá smluvní strana zásilku obsahující písemnost z jakéhokoliv důvodu nepřevzme. Všechny písemnosti budou doručovány na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy.

Článek VIII.

Rozhodné právo, rozhodčí doložka

Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy (dále jen "spory") budou řešit s maximální snahou smírnou cestou - dohodou.

1. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci. Každá ze smluvních stran jmenuje po jednom rozhodci a ti pak společně jmenují třetího.
2. Místem rozhodčího řízení je po dohodě stran sudiště v Brně.
3. Tato smlouva a veškerá práva a povinnosti z ní vyplývající a s ní související podléhají na základě dohody stran materiálnímu právu České republiky s vyloučením kolizních norem.
4. Veškerá práva a povinnosti mezi smluvními stranami vzniklé na základě této smlouvy a s ní související se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném a účinném znění.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem přiznání dotace na akci uvedenou v čl. I. odst. 1. této smlouvy, případně na obdobnou akci uvedenou pod jiným názvem.
2. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Ostatní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění.
4. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by mělo kterékoliv ustanovení z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s platnými právními předpisy), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
5. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu. Strana, která od smlouvy odstoupí je povinna uhradit veškeré, do doby odstoupení vzniklé,

náklady plynoucí z plnění příkazu dle této smlouvy v plné výši na základě faktury a doložení těchto nákladů.

6. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů s šestiměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Strana, která smlouvu vypoví je povinna uhradit veškeré, do konce výpovědní doby vzniklé, náklady plynoucí z plnění příkazu dle této smlouvy v plné výši na základě faktury a doložení těchto nákladů. Nákladem se rozumí i případné subdodávky.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jedno (1) obdrží příkazník a jedno (1) příkazce.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tato smlouva je výslovným, vážným, skutečným, svobodným a omylu-prostým projevem vůle obou smluvních stran, na důkaz čehož ji obě smluvní strany dnešního dne vlastnoručně podepisují.

V TROUBKÁCH dne 21.9. 2022

V Kroměříži dne 15.9.2022

OBEC TROUBKY

751 02 TROUBKY, okres Přerov

IČ: 00302104, DIČ: CZ00302104



příkazce

Obec Troubky
Mgr. Radek Brázda
starosta



příkazník

OB UNIPROFI s.r.o.
Mgr. Eva Berková
jednatelka společnosti