

Smlouva č. 8/2017
o zavedení, provozování a koordinaci
Programu zodpovědného nakládání s odpady
(dále jen „PZNsO“)

Smluvní strany:

Objednatel

Obec Troubky

Dědina 286/29

751 02 Troubky

IČ: 00302104; DIČ: 00302104

zastoupená starostou Mgr. Radkem Brázdou

radek.brazda@troubky.cz

a

Poskytovatel

Kryštof Bambušek

Doubí 3

644 00 Brno

IČO: 06264875

Číslo účtu: 1023984553/6100

bambusek@mojeodpadky.cz

Nejsem plátce DPH.

I. Předmět smlouvy

1.1. Posouzení současného stavu systému nakládání s odpady a návrh na jeho optimalizaci dle zkušeností z jiných obcí, kde již PZNsO úspěšně funguje.

1.2. Zavedení PZNsO:

- vytvoření směrnice o systému nakládání s odpady kompatibilní s požadavky PZNsO,
- doplnění obecně závazné vyhlášky o poplatku za nakládání s odpady tak, aby byla kompatibilní s požadavky PZNsO¹,
- vytvoření odpadové databáze PZNsO, její indexování a převod do potřebného formátu funkčního na síti internet,
- vytvoření odpadového webu www.mojeodpadky.cz/troubky včetně doplnění jeho statické části,
- vytvoření a import odpadových účtů (1 domácnost= 1 odpadový účet) do databáze PZNsO včetně „loginů“ a hesel²,

¹ „PZNsO vyhlášky“ byly konzultovány a schváleny dozorem MVČR.

² Zaměstnanec obce zvolí, na koho bude odpadový účet veden, tj. definuje kontaktní osoby.

- nastavení PZNsO parametrů obce (PZNsO rok, model PZNsO, výše slev...) a přístupového rozhraní (účetní – administrace; kontaktní osoba, uživatel – webové stránky),
- proškolení dvou pracovníků obce – obsluha SD a hodnocení vytríděných odpadů,
- instalace programu na hodnocení odpadů včetně výběru vhodného HW.

1.3. Provoz PZNsO po dobu platnosti smlouvy:

- provoz a zálohování odpadové databáze,
- užívání/pronájem odpadového webu www.mojeodpadky.cz/troubky – prostor 20MB pro vkládání dokumentů a aktualit,
- užívání/pronájem rozhraní pro účetní příp. pro obsluhu SD (rozhraní administrace) včetně telefonické podpory v rozsahu 1 hodiny týdně,
- užívání/pronájem programu na hodnocení odpadů včetně instalací případných aktualit,
- užívání/pronájem kontrolního mechanismu (inventura stanoviště – přístupná po přihlášení do odpadového účtu) pro správu uživatelů a nádob/pytlů,
- užívání aplikace pro tisk jednorázových čárových kódů,
- měsíční import dat o obsloužených nádobách/pytlích,
- hromadný i ruční import dat ³ o osobách (hromadný import dat se provádí 2x ročně),
- hromadný i ruční import dat o instalovaných nádobách (provádí se 1x za měsíc),
- měsíční přepočet importovaných dat na základě motivační matice,
- měsíční publikace přepočtených dat do jednotlivých odpadových účtů,
- výpočet čtvrtletního reportu obsahujícího předpokládané slevy pro jednotlivé občany a jeho zaslání nejpozději do 20 dnů po skončení čtvrtletí,
- výpočet konečného ročního reportu obsahujícího slevy pro jednotlivé občany a jeho zaslání nejpozději do 20 dnů po skončení roku.

1.4. Osvěta o efektivním nakládání s odpady - 1x za čtvrtletí bude na vyžádání zástupců obce realizována beseda, nebo napsán článek do místního periodika, nebo vytvořena videoprezentace.

jeze

II. Cena

2.1. Objednatel zaplatí poskytovateli cenu za službu v rozsahu čl. I. této smlouvy částku ve výši 2,5 Kč bez DPH/obyvatel/měsíc.

³ Ruční import dat provádí zaměstnanec obce.

- 2.2. Počet obyvatel obce se pro období 1. 4. až 31. 12. příslušného kalendářního roku a pro období 1. 1. až 31. 3. následujícího kalendářního roku stanoví dle údaje k 31. 12. předchozího kalendářního roku zveřejněného Českým statistickým úřadem.
- 2.3. Objednatel zaplatí poskytovateli cestovné ve výši 12,50 Kč bez DPH za ujetý kilometr (v ceně je zahrnutý čas strávený na cestě). Cestovné se dělí rovným dílem mezi všechny objednatele, kteří byli v daný termín navštíveni.

III. Doba plnění

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to vždy ke konci příslušného kalendářního měsíce; výpověď musí být doručena druhé smluvní straně alespoň měsíc před koncem příslušného kalendářního měsíce.

IV. Platební podmínky

- 4.1. Splatnost faktur se stanoví 14 dnů po jejím obdržení objednatelem.
- 4.2. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu předepsané v §§ 26 a násl. zák. č 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat některou ze zákonem stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn vrátit ji poskytovateli k doplnění či opravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne opětovného doručení faktury objednateli.

V. Souhlas se zveřejňováním informací

- 5.1. Poskytovatel smí zveřejňovat informaci o tom, že provozuje objednateli PZNsO.
- 5.2. Poskytovatel smí zveřejňovat výsledky objednatele, kterých bylo dosaženo ve spojitosti s provozováním PZNsO.

VI. Ujednání všeobecná a jiná

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2. Změny této smlouvy lze činit pouze formou písemných dodatků, které budou podepsány oběma smluvními stranami.
- 6.3. Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních, ze kterých 1 si ponechá poskytovatel a 1 objednatel.

V TROUBKÁCH dne 22. 11. 2017

V TROUBKÁCH dne 22. 11. 2017



Objednatel



Poskytovatel