



OBEC TROUBKY

Zřizovací listina

Zastupitelstvo obce TROUBKY na základě usnesení číslo 20 ze dne 21. 10. 2009 rozhodlo v souladu s dikcí § 84 odst. 2 písm. e) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 zákona číslo 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona číslo 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vydat pro níže uvedenou příspěvkovou organizaci změnu zřizovací listiny v plném znění:

Základní škola a Mateřská škola Troubky

(název školy)

I. Zřizovatel

Název: Obec Troubky

Sídlo: Dědina 29, č.p. 286, 751 02 Troubky

Identifikační číslo zřizovatele: 00 302 104

II. Příspěvková organizace

Název: Základní škola a Mateřská škola Troubky

Sídlo organizace: Dědina 36, č.p. 10, 751 02 Troubky

Identifikační číslo organizace: 61 985 406

III. Vymezení účelu a předmětu hlavní činnosti

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání. Účel a předmět činnosti organizace je vymezen §§ 33 – 35, §§ 44 – 56, §§ 118 a § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvková organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

1. Mateřská škola, Sportovní 2, č.p. 29, 751 02 Troubky a její odloučené pracoviště – III. oddělení, Dědina 36, č.p. 10, 751 02 Troubky,
2. Základní škola, Dědina 36, č.p. 10, 751 02 Troubky
3. Školní družina, Dědina 36, č.p. 10, 751 02 Troubky.
4. Školní jídelna, Dědina 36, č.p. 10, 751 02 Troubky,
5. Školní jídelna – výdejna, Dědina 36, č.p. 10, 751 02 Troubky,
6. Školní jídelna – výdejna, Sportovní 2, č.p. 29, 751 02 Troubky.

Prostřednictvím zařízení školního stravování je zabezpečováno závodní stravování pro zaměstnance, děti a žáky příspěvkové organizace. Náklady na závodní stravování a jejich úhradu upravuje vyhláška Ministerstva financí č. 84/2005 Sb.,

o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění. Činnost zařízení školního stravování se dále řídí obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy organizace.

IV. Statutární orgán

1. Statutárním orgánem je ředitel příspěvkové organizace. Ředitel jedná jménem organizace a je oprávněn zastupovat organizaci ve všech záležitostech, které se organizace týkají. V jeho nepřítomnosti za organizaci jedná ředitelem jmenovaný zástupce, který k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
2. Ředitel organizace je do funkce jmenován Radou obce v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel:
 - jeho základní pravomoci vyplývají z §§ 164 - 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - jmenuje a odvolává svého zástupce pro základní školu a pro mateřskou školu,
 - v pracovněprávních vztazích se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - vydává vnitřní směrnice, zejména organizační řád, pracovní řád, spisový řád a směrnici pro oběh účetních dokladů,
 - zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití svěřených prostředků a svěřeného majetku,
 - zodpovídá za dodržování předpisů BOZP, PO a krizového řízení v organizaci.

V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

- 5.1. K zajištění úkolů organizace předává zřizovatel majetek k hospodaření (dále jen svěřený majetek) uvedený v příloze, která je součástí této zřizovací listiny.
- 5.2. Ve vlastnictví zřizovatele je dále veden nemovitý a movitý majetek, jehož specifikace je předmětem smlouvy o výpůjčce uzavřené podle § 659 a následujících Občanského zákoníku. Tento majetek je předáván příspěvkové organizaci k užívání na základě výše uvedené smlouvy o výpůjčce.

VI. Vymezení majetkových práv

- 6.1. Příspěvková organizace má právo využívat svěřený majetek a pečovat o něj péčí řádného hospodáře.
- 6.2. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
- 6.3. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své

- závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
- 6.4. Příspěvková organizace může do svého vlastnictví nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 - 6.5. Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 1 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání zřizovatele doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 1 000,- Kč může příspěvková organizace pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - 6.6. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce z fondu kulturních a sociálních potřeb zřizovaného touto organizací za podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva financí ČR o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.
 - 6.7. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek a také majetek, který má ve výpůjčce, prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
 - 6.8. Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně nad 40 000,-Kč s výjimkou nemovitostí a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 60 000,-Kč je příspěvková organizace oprávněna pořizovat do vlastnictví obce pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 - 6.9. Stavební investiční činnost může příspěvková organizace provádět pouze s předchozím písemným souhlasem svého zřizovatele. Při stavební investiční činnosti se příspěvková organizace řídí rozhodnutím Rady Obce Troubky definujícím postup pro zadávání veřejných zakázek na svěřeném majetku či majetku ve výpůjčce příspěvkové organizace.
 - 6.10. Příspěvková organizace může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu svěřeného majetku, pokud výše nákladů na ně není vyšší než 50 000,- Kč v jednotlivém případě. U majetku svěřeného organizací na základě smlouvy o výpůjčce může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu, pokud výše nákladů na ně není vyšší než 20 000,- Kč v jednotlivém případě. Pokud dojde při provádění oprav či údržby k překročení limitu 20 000 Kč na jednotlivý případ, a to v maximální výši 5 000 Kč, podá organizace zřizovateli písemnou informaci

o tomto případě, přičemž součástí těchto informací bude původní rozpočet akce a dále upravený rozpočet akce spolu se zdůvodněním vyšších nákladů na danou akci.

- 6.11. Trvale nepotřebný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, a dlouhodobý nehmotný majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů. Trvale nepotřebný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu, a dlouhodobý nehmotný majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.
- 6.12. Trvale nepotřebný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně nad 40 000,- Kč s výjimkou nemovitostí a trvale nepotřebný dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 60 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat pouze s písemným souhlasem zřizovatele.
- 6.13. Pokud se stane jakýkoliv majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho písemnou formou přednostně a bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, je organizace oprávněna tento majetek prodat.
Trvale nepotřebný drobný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 40 000,- Kč a trvale nepotřebný drobný dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně do 60 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez písemného souhlasu zřizovatele
- 6.14. Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout, výjimečně vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který má ve správě, na dobu určitou nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
- 6.15. Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna pronajmout, výjimečně vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který má ve správě, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
- 6.16. Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat výši nájemného v místě obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související.
- 6.17. Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o nakládání s nemovitým majetkem zasláním jedné kopie každé nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce nebo jiné smlouvy, kterou nakládá se svěřeným nemovitým majetkem, ve lhůtě do patnácti dnů ode dne jejich uzavření. Toto ustanovení se nevztahuje na nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce uzavřené jednorázově na dobu kratší čtrnácti dnů, nebo které v jednom týdnu nepřesáhnou pět hodin.

- 6.18. Příjem z pronájmu svěřeného majetku je příjmem příspěvkové organizace, která jej vede v účetnictví odděleně a použije jej výhradně na opravy a údržbu svěřeného majetku.
- 6.19. Příspěvková organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejvýše tříměsíční.
- 6.20. Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
- 6.21. Při nájmu nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě obvyklé může příspěvková organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 6.22. Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o pronájmech a výpůjčkách nemovitého majetku zasláním jedné kopie každé nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, kterou si pronajme nebo vypůjčí nemovitý majetek, a to ve lhůtě do patnácti dnů ode dne jejich uzavření.
- 6.23. Příspěvková organizace je povinna být pojištěna proti odpovědnosti za škodu podle pracovníprávních předpisů dle nařízení vlády č. 108/1994 Sb., kterým se provádí zákoník práce a některé další zákony.
- 6.24. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace.
- 6.25. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
- 6.26. Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy a dále vnitřními předpisy vydanými Radou obce Troubky.
- 6.27. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem v rozsahu a způsobem, daným pokyny zřizovatele.
- 6.28. Příspěvková organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za hospodářský rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
- 6.29. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

VII. Okruhy doplňkové činnosti

Organizace je oprávněna k následující doplňkové činnosti, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace uvedený v čl. III. této zřizovací listiny:

- vzdělávací kurzy,
- rekreační a zájmové využití volného času pro jiné osoby,

- stravování cizích strážníků.
- organizování zájmové činnosti a zajištění činnosti zájmových kroužků,
- organizování kulturně vzdělávacích akcí, pořádání sportovních a kulturních akcí, výstav a expozic a jejich zpřístupnění veřejnosti,
- zajištění pedagogické práce studentů škol s pedagogickým zaměřením,
- poskytování dalších služeb zřizovateli, případně organizacím jím zřízeným či založeným.

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová, tj. smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen, minimálně pak na úrovni plných nákladů a za účelem hospodárného využití volných kapacit organizace. Finanční hospodaření doplňkové činnosti se řídí ustanovením § 28 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

VIII. Doba, na kterou se organizace zřizuje

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Vydáním této zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání organizace, jejích práv a povinností z doby předchozí.
2. Tímto se ruší zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Troubky vydaná dne 26. 1. 2009 na základě usnesení Zastupitelstva obce Troubky ze dne 26. 1. 2009.
3. Zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem obce Troubky s účinností od 1. 11. 2009.
4. Zřizovací listina je vyhotovena celkem v 6 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Celkem 3 vyhotovení obdrží příspěvková organizace a 3 vyhotovení pak zřizovatel.

V Troubkách dne 21. 10. 2009.

.....
Mgr. Radek Brázda, starosta