

Zřizovací listina

Obec Troubky, IČO 00302104, se sídlem obecního úřadu v Troubkách, Dědina 286/29, zřizuje na základě usnesení zastupitelstva obce Troubky ze dne 26. 6. 2002, podle § 84 odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), organizační složku obce – Místní knihovnu Troubky.

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1) název zřizovatele:

Obec Troubky, se sídlem obecního úřadu v Troubkách, Dědina 286/29, 751 02 Troubky
IČO 00 302 104, Olomoucký kraj

2) název organizační složky:

Místní knihovna Troubky

Sídlo: Kulturní dům Troubky, Dědina 286/29, 751 02 Troubky, Olomoucký kraj

Čl. 2 Účel zřízení a předmět činnosti

Vymezení účelu zřízení:

Místní knihovna v Troubkách je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1, písm. c) zákona č. 257/2001 Sb., knihovní zákon.

Vymezení předmětu činnosti:

1. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.
2. Knihovna buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury, shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o obci.
3. Knihovna poskytuje meziknihovní služby (výpůjční, informační).
4. Poskytuje bibliografické, referenční a faktografické informace (ústní).
5. Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy.
6. Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má knihovna přístup pomocí telekomunikačního zařízení.
7. Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce.
8. Bude-li knihovna zaregistrována v registru veřejných knihoven vedeného ministerstvem kultury ČR, pak při plnění svých hlavních činností bude spolupracovat s Městskou knihovnou v Kojetíně, která je pověřena regionálními funkcemi. Obsah, formy a rozsah spolupráce jsou předmětem samostatné smlouvy mezi obcí Troubky, a Městskou knihovnou v Kojetíně.

9. Podmínky, za nichž jsou služby knihovny poskytovány, jsou uvedeny v knihovním řádu.

Čl. 4

Vedení knihovny

Označení osob oprávněných jednat za organizační složku

1. Osobou oprávněnou jednat za organizační složku je knihovník, který je jmenován a odvoláván radou obce. Jmenování má písemnou formu.
2. Knihovník je zaměstnancem obce, s nímž je uzavřena dohoda o pracovní činnosti.
3. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem svěřeným organizační složce do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Součástí knihovny je infocentrum, které poskytuje přístup k vnějším informačním zdrojům pomocí telekomunikačního zařízení.
5. Rada obce schvaluje na návrh knihovníka Knihovní řád, provozní řád infocentra místní knihovny a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Čl. 5

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizační složce předává do správy

Organizační složka hospodář s majetkem ve vlastnictví obce dle přílohy č. 1. Organizační složka je oprávněna tento majetek užívat za účelem zajištění svého provozu. Není však oprávněna svěřený majetek dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.

Čl. 6

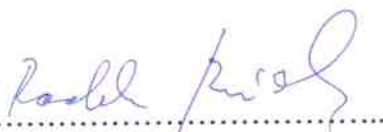
Hospodaření knihovny

1. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
2. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny na zabezpečení provozu knihovny je součástí rozpočtu obce, který je každoročně projednáván a schvalován zastupitelstvem obce.
3. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti v souladu s ceníkem Knihovního řádu, o kterých vede evidenci a odevzdává je nejpozději před koncem kalendářního měsíce, za který byly příjmy vybrány.
4. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční prostředky musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
5. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje.

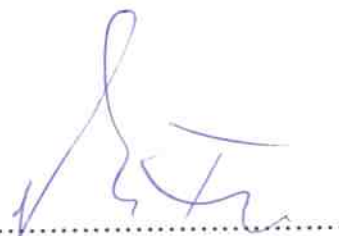
Čl. 7
Závěrečná ustanovení

Organizační složka (místní knihovna) se zřizuje ke dni 1. 9. 2002 na dobu neurčitou.

V Troubkách dne 26. 6. 2002.



Mgr. Radek Brázda
místostarosta obce



František Němčák
starosta obce

Přílohy:

Příloha č. 1 – majetek předaný místní knihovně do užívání