

## VNITŘNÍ PŘEDPIS KE SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY OBCE TROUBKY

**Vypracoval** : Vladimíra Rozsypalová

**Schválil** : Mgr. Radek Brázda

Obec Troubky v návaznosti na § 4 odst. 8 písm. w) zákona o účetnictví, § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a vyhlášku č. 220/2013 Sb., o schválení účetní závěrky stanovuje následující zásady schvalování účetní závěrky:

1. Účetní závěrku schvaluje zastupitelstvo obce Troubky.
2. ZO schválí účetní závěrku nejpozději do 30. 6. roku následujícího po roce, za který se účetní závěrka schvaluje.
3. Návrh rozpočtu, po předběžné finanční kontrole, byl zveřejněn nejméně 15 dnů před veřejným zasedáním, na kterém zastupitelstvo obce schválilo rozpočet. Při projednávání návrhu rozpočtu zastupitelstvo obce bylo seznámeno s plánovaným hospodařením obce v následujícím účetním období a bylo možné posoudit rizika a ztráty, které by mohly obci v daném období hrozit. Usnesením návrh rozpočtu po případných úpravách ZO schválí.
4. V průběhu roku zastupitelstvo obce projednává zprávy o plnění rozpočtu. Tím se zabezpečí průběžné sledování hospodaření účetní jednotky. Pokud o to orgán schvalující účetní závěrku požádá, předloží se k projednání i mezitimní účetní závěrka.
5. Po uplynutí účetního období zastupitelstvo obce schvaluje závěrečný účet obce v návaznosti na § 17 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle § 84 zákona č. 128/2000 Sb., schvaluje účetní závěrku.
6. K projednávání účetní závěrky budou zastupitelstvu obce předloženy tyto podklady:
  - a) Rozvaha
  - b) Výkaz zisku a ztrát
  - c) Příloha
  - d) Roční zpráva o provedení finanční kontroly
  - e) Zpráva o výsledku kontroly nahrazující interní audit
  - f) Zprávy veřejnosprávní kontroly na přijaté dotace, v případě, že tato je k datu schválení účetní závěrky k dispozici.
  - g) Zpráva o přezkumu hospodaření, pokud je k datu schvalování účetní závěrky k dispozici. (Zpráva je přílohou závěrečného účtu obce)
  - h) Inventarizační zpráva
  - i) Doplňující informace vyžádané schvalujícím orgánem.
7. K hlasování je pořízený zápis o hlasování. Na požádání členů schvalujícího orgánu se může jmenovitě uvést, kdo jak hlasoval, případně připomínky ke schvalované účetní závěrce.
8. **Zastupitelstvo obce** účetní závěrku **schválí nebo neschválí**. Vyhotoví protokol, který má tyto náležitosti :
  - a) identifikaci schvalované účetní závěrky,
  - b) datum rozhodování o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
  - c) identifikaci osob rozhodujících o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
  - d) výrok o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
  - e) zápis o neschválení účetní závěrky podle §7 odst. 3,

- f) identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3, popřípadě popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky,
- g) vyjádření účetní jednotky k výroku o schválení nebo neschválení účetní závěrky nebo k zápisu o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3, popřípadě k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním účetní závěrky

Protokol může nahradit usnesení ZO, které musí obsahovat předepsané náležitosti.

- 9. Po schválení účetní závěrky se provede účetní zápis 431/432.
- 10. Po neschválení účetní závěrky se postupuje podle ustanovení § 7.

V Troubkách 10. 10. 2013.

Účinnost vnitřního předpisu je od 1. 11. 2013.

**Návrh usnesení:**

Zastupitelstvo po projednání bere na vědomí Vnitřní předpis ke schvalování účetní závěrky obce Troubky.