Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Mzdová a personální agenda odměny zastupitelů, odměny volebních komisí (listinná, elektronická)	BOZP (listinně)	Evidence obyvatel včetně přihlašovacích lístků (listinná, elektronická)	Evidence osob s hlášeným trvalým pobytem na OÚ (listinná)	Pamětní kniha, kniha vítání občánků (listinná)	Volební agenda (elektronická, listinná)	Vidimace a legalizace (listinná)	Kronika (listinná)	Poplatky - psi, odpady, užívání veř. prostr., ze vstupného (listinná, elektronická)	Smlouvy - kupní, prodejní, nájemní, darovací aj.(listinná i elektronická)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Kombinace Správce+Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení mzdové a personální agendy	Bezpečnost na pracovišti	Vedení evidence obyvatel	Evidence osob s hlášeným trvalým pobytem na OÚ	Vedení pamětní knihy	Vedení volebních seznamů	Ověřování podpisů a listin	Vedení kroniky	Výběr poplatků	Uzavírání smluv
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři , členové volebních komisí	zaměstnanci obci	obyvatelé s trvalým bydlištěm	obyvatelé s trvalým bydlištěm	Narozené děti	Voliči v obci, voliči na hlasovací průkaz	Občané a jiní	Občané obce	Občané a majitelé nemovitostí	Občané a jiní
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění	jmenné, datum narození, podpisy	Jmenné, datum narození, místo narození, rodné číslo, trvalé bydliště, doručovací adresa, předchozí pobyt, číslo OP, omezení způsobilosti, údaje o opatrovníkovi, oprávněná osoba, podpis	jmenné, adresnné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost	Jmenné, datum narození, podpisy rodičů	Jmenné, adresnné, datum narození	Jméno a příjmení, datum narození, místo narození a číslo dokladu, listina co se ověřuje, datum, podpis	Jmenné	Jmenné, adresní	Jmenné, adresnné, kontaktní, datum narození, podpisy
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnntaci, ČSSZ, ÚP, zdravotní pojiš´tovny,	Určení zaměstnanci, Státní úřad inspekce práce,	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, výbory zastupitelstva	Určení zaměstnanci, katastr nemovitostí
Doba uchování osobních údajů	45 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, 10 let - DPP, DPČ, mzdové lístky, výplatní listiny, evidence pracovní doby	5 let (není stanoveno předpisem)	50 let	50 let	10 let (poté archiv)	5 let	10 let	10 let (poté archiv)	5 let	10 let (po ukončení platnosti)
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	e	c	c	e	c	b
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	262/2006 Sb., - Zákoník práce,	262/2006 Sb., - Zákoník práce,	133/2000 Sb., - Zákon o evidenci obyvatel,	133/2000 Sb., - Zákon o evidenci obyvatel,	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	130/2000 Sb., 491/2001 Sb., 247/1995 Sb., Zákon o volbách	21/2006 Sb., - Zákon o ověřování,	132/2006 Sb. - Zákon o kronikách obcí	565/1990 Sb., - Zákon o místních poplatcích,	Není třeba vyplnit buňku.
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	smluvní
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Evidence nájmů hrobového místa (listinná, elektornická)	Podněty k územnímu plánu (listinná)	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronicky)	Evidence došlé pošty: Podací deník/spisová služba (listinná/elektronická)	Krizová hlášení (listinná, elektronická)	Stavební řízení - dotčený orgán, (listinně)	Přidělení čísla popisného (listinná)	Archivace stavební dokumentace (listinná)	Správní řízení - žádosti a rozhodnutí (listinná, elektronicky)	Žádosti podle 106/1999 Sb., a odpovědi (listinná, elektronicky)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Správa hrobových míst	Zpracování územního plánu	Vedení e-mailové komunikace	Vedení pošty	Informování občanů	Stavební řízení	Evidence domů	Evidence stavebních prací	Správní rozhodnutí	Právo na informace
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Nájemcí hrobových míst	Občané a vlastníci nemovitostí, pozemků	Korespondenti	Korespondenti	Občané	Občané	Občané obce, vlastníci nemovitostí	Občané	Občané	Žadatelé
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, datum narození, číslo hrobu, podpisy	Jmenné, adresné, kontaktní, číslo parcely a nemovitosti, LV,podpisy	Jemnné, kontaktní, adresní	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	Jmenné, kontaktní	Jmenné, adresné, LV, číslo parcely, stavební záměr, kontaktní	Jmenné, adresné, č. popisné, kontaktní, č. parcely	Jména, adresnné, rozhodnutí, LV, kontakty	Jmenné, adresné, kontaktní, věc, rozhodnutí, datumy narození	Jmené, adresnné, kontakty, datum narození
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci, hrobník	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Učení zaměstnanci, stavebním orgán	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let	20 let	10 let	10 let	do trvání souhlasu	10 let	5 let	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	5 let	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	e	e	c	c	c	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	256/2001 Sb., - Zákon o pohřebnictví,	183/2006Sb., o územním plánování a stavebním řádu	499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě	127/2005 Sb. o el. komunikacích	240/2000 Sb. Krizový zákon	183/2006 Sb. stavební zákon	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě	500/2004 Sb. - Správní řád	106/1999 Sb., - Zákon o svobodném přístupu k informacím,
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Czech Point (listinná)	Informace poskytované jiným na vlastní obyvatele (soudy, policie) (listinná, elektronicky)	Úřední deska (fyzická, elektronická)	Zápisy a usnesení ze zastupitelstva, rady a výborů (listinně i elektronicky)	Knihovna: Seznam čtenářů (listinná, elektronicky)	Matrika včetně matriční knihy (listinná, elektronicky)	Sběrný dvůr a kompostárna (listinná, elektronicky)	Zřizovací listiny - vedoucí pracovníci (listinná, elektronická)	Významná jubilea a rozhlasová kniha (listinně, elektronicky)	Evidence včelstev (listinná)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vyřízení žádostí Czech Point	Informace jiným správním orgánům	Vyvěšování na úřední desce	Vedení agendy zastupitelstva, rady a výborů	Vedení seznamu čtenářů	Matrika	Evidence sběrného dvoru a kompostárny	Evidence příspěvkových organizací	Ocenění jubileí, vyhlášení rozhlasem	Vedení evidence včelstev
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žadatelé	Současní a bývalí občané	Občané a jiné fyzické osoby	Občané a jiné fyzické osoby	Čtenáři knihovny	Žadatelé	Majitelé nemovitostí	Vedoucí pracovníci	Jubilanti obce, osoby týkající se událostí v obci	Včelaři na území obce
Kategorie osobních údajů	Jménné, adresné,rodné číslo, číslo dokladu, podpis	Jmenné, adresnné, datum narození	Jména, adresy, datum narození, parcela	Jména, adresy, datum narození, parcela	Jmenné, adresní	Jmenné, adresné, bydliště, datum narození, rodné číslo	Jmenné, adresné	Jmenné, adresnné, kontakt, životopis, potvrzení praxe, platový výměr, jmenovací listinna	Jmenné, stáří, datum úmrtí, datum pohřbu	Jmenné, adresní
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, dotazovaný orgán	Určení zaměstnanci, veřejnost	Určení zaměstnanci, veřejnost	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, zdravotní pojištovna, sociální správa, okresní soud, pověřený úřad	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, veřejnost	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	10 let	5 let	5 let	10 let	5 let	5 let obecné matriční záležitosti, matrika a sbírka listin 75 let po dopsání knihy nebo uzavření evidence, kniha narození 100 let po dopsání knihy nebo uzavření evidence, kniha manželství 75 let po dopsání knihy nebo uzavření evidence, kniha úmrtí 75 let po dopsání knihy nebo uzavření evidence	5 let	5 let (včetně uchování dokumentace z výběrového řízení na ředitele školy)	5 let	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	e	c	e	e	e	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	257/2001 Sb., - Knihovní zákon,	301/2000 Sb., - Zákon o matrikách, jménu a příjmení,	185/2001 Sb. o odpadech	561/2004 Sb. školský zákon	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	326/2004 Sb. o rostlinolékařské péči
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Exekuce (listinná)	Bytové hospodářství (nájemní smlouvy, pohledávková kniha), (listinná, elektronicky)	Účetnictví (listinná, elektronicky)	Probační služba, VPP (listinná, elektronicky)	Veřejné opatrovnictví (listinná, elektronicky)	JSDH (listinná, elektronická)	Zpravodaj (elektronická, listinná)	SMS Info kanál (elektronicky)	Televizní infokanál (elektronicky)	Pečovatelská služba (listinná, elektronická)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Informační povinnost	Bytové hospodářství	Vedení účetnictví	Probační služba, VPP	Veřejné opatrovnictví	Evidence členů zásahové jednotky sboru dobrovolných hasičů	Informocvání občanů	Informocvání občanů	Informocvání občanů	Poskytování sociálních služeb
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané obce nebo majitelé nemovitostí	Nájemníci	Plátci a příjemci	Zaměstnanci obce	Osoby s omezenou právní způsobilostí	Členové hasičské zásahové jednotky	občané	obyvatelé obce	obyvatelé obce	obyvatelé obce
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, datum narození, exekuce na co, dražební částka, identifikace nemovitosti	Jmenné, adresnné, kontaktní, datum narození, podpisy	Jmenné, adresní	Jmenné, adresnné, kontaktní, datum narození, podpisy	Jmenné, adresnné, kontaktní, datum narození, podpisy	Jmenné, adresnné, kontaktní, datum narození, podpisy, zdrvotní prohlídky	Jmenné, adresné, kontaktní	kontaktní	Jmenné, kontaktní	jmennné, adresné, kontaktní, datum narození, podpis,
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, úřad práce	Starosta	Určení zaměstnaci	Určení zaměstnaci, občané obce	Určení zaměstnaci, občané obce	Určení zaměstnaci, občané obce	Určení zaměstnaci
Doba uchování osobních údajů	5 let	10 let po ukončení platnosti	10 let	5 let	5 let	5 let	5 let	5 let	5 let	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	e	c	e	c	c	e	e	e	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	120/2001 Sb. exekuční řád	513/1991 Sb. Obchodní zákoník	563/1991 Sb. o účetnictví	435/2004 Sb. o zaměstnanosti	89/2012 Sb. občanský zákoník	133/1985 Sb., o požární ochraně,	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	108/2006 Sb., o sociálních službách
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE