



**Jednací řád  
Zastupitelstva obce Troubky**

**schválený usnesením Zastupitelstva obce Troubky**

**číslo 2Z/11/2026 ze dne 22. 4. 2026**

V souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, vydává Zastupitelstvo obce Troubky tento jednací řád:

## **Čl. I**

### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Troubky (dále jen zastupitelstvo) upravuje přípravu, svolávání, formu, průběh a organizaci jednání zastupitelstva, způsob jeho usnášení, způsob volby a odvolání starosty a kontrolu plnění přijatých usnesení.
2. V otázkách neupravených tímto řádem se postupuje dle platné legislativy, především dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

## **Čl. II**

### **Pravomoci zastupitelstva**

1. Zastupitelstvu je dle § 84 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů vyhrazeno:
  - a. schvalovat program rozvoje obce,
  - b. schvalovat střednědobý výhled rozpočtu obce, rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni,
  - c. zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
  - d. zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
  - e. rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy, včetně jejich změn, a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
  - f. delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
  - g. navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání; to neplatí, rozhoduje-li rada obce ve věcech jediného společníka obchodní společnosti podle § 102 odst. 2 písm. c),
  - h. vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
  - i. rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
  - j. navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
  - k. určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
  - l. zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
  - m. volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce,
  - n. stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,

- o. stanovit paušální částku náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce podle § 71 odst. 3, rozhodovat o mimořádných odměnách podle § 76 a o plněních pro členy zastupitelstva obce podle § 80,
- p. vyslovovat souhlas se vznikem pracovněprávního vztahu mezi obcí a členem zastupitelstva obce,
- q. zřizovat a zrušovat obecní policii,
- r. rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- s. rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranstvích,
- t. udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
- u. stanovit pravidla pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
- v. rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů, komisí a zvláštních orgánů obce,
- x. rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhnout zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis,
- y. plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.

2. Zastupitelstvu je dále dle § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění vyhrazeno rozhodování o těchto právních jednáních:

- a. nabytí a převod hmotných nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, s výjimkou inženýrských sítí a pozemních komunikací, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
- b. poskytování věcných darů v hodnotě nad 100 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 100 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- c. poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 250 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí, nejedná-li se o návratné finanční výpomoci příspěvkovým organizacím zřízeným obcí nebo o dotace nebo návratné finanční výpomoci poskytované v době trvání krizového stavu, mimořádného opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádného veterinárního opatření a v souvislosti s nimi,
- d. uzavření smlouvy o společnosti a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o společnosti, jejíž je obec společníkem,
- e. peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
- f. vzdání se práva a prominutí dluhu vyšší než 100 000 Kč,
- g. zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 100 000 Kč,
- h. dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
- i. postoupení pohledávky vyšší než 100 000 Kč,
- j. uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, o převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku s výjimkou převzetí ručitelského závazku na

- základě smlouvy o spolupráci podle zákona o podpoře bydlení, o přistoupení k závazku a smlouvy o společnosti,
- k. zastavení nemovitých věcí,
  - l. vydání komunálních dluhopisů,
  - m. nabytí a převod práva stavby a smluvní zřízení práva stavby k pozemku ve vlastnictví obce,
  - n. zpeněžení hmotné nemovité věci ve vlastnictví obce nebo práva stavby ve veřejné dražbě a nabytí hmotné nemovité věci nebo práva stavby obcí v dražbě, ve veřejné soutěži o nejvhodnější nabídku nebo jiným obdobným způsobem; tuto pravomoc může zastupitelstvo obce zcela nebo zčásti svěřit radě obce nebo starostovi.
3. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce mimo pravomoci vyhrazené radě obce dle § 102 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.
4. Zastupitelstvo rozhoduje o zrušení usnesení rady obce, jsou-li mu předložena k rozhodnutí podle § 105 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění.

### **Čl. III**

#### **Svolání zasedání zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta, v zákonem stanovených případech místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva. Podmínky, za nichž se lze zasedání zastupitelstva účastnit distančním způsobem, stanovuje tento jednací řád.
3. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce Troubky. Členové zastupitelstva jsou v souladu s ustanovením § 92a odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů oprávněni účastnit se zasedání zastupitelstva rovněž distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku, které umožňuje uplatňovat zákonná práva spojená s účastí na schůzi. Právo člena zastupitelstva účastnit se zasedání v místě jeho konání tím není dotčeno. Distanční účast není umožněna veřejnosti.
4. Požádá-li o svolání zastupitelstva alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
5. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní obecní úřad na úřední desce obce, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska přístupná z webových stránek obce), a to vždy alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva; v odůvodněných případech lze postupovat rovněž způsobem dle čl. 3 odst. 6 jednacího řádu.

6. Pozvánky na zasedání musí být doručeny členům zastupitelstva alespoň 7 dní před jeho konáním, s výjimkou případů, kdy je dán naléhavý důvod pro konání zasedání, tj. kdy je vyhlášen krizový stav. Pozvánky se členům zastupitelstva doručují výhradně elektronickou formou na jejich e-mailové adresy prostřednictvím aplikace UZOb.cz a dále se za doručení pozvánky členům zastupitelstva považuje zveřejnění této pozvánky na úřední desce obce a elektronické úřední desce obecního úřadu.
7. Je-li nezbytné konat zasedání zastupitelstva v souvislosti s řešením mimořádné události podle § 2 písm. b) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, ve znění pozdějších předpisů k zabránění jejího vzniku nebo k odstraňování jejích následků, anebo jestliže se na území obce vztahuje krizový stav dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon, ve znění pozdějších předpisů mimořádné opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádné veterinární opatření, zveřejní se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva podle čl. 3 odst. 5 jednacího řádu na úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva. Záležitosti, které se netýkají řešení situací uvedených ve větě první, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.

## **Čl. IV**

### **Příprava zasedání zastupitelstva**

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta spolu s místostarostou.
2. Datum, čas a místo konání zasedání zastupitelstva stanovuje svolavatel (obvykle starosta), případně si termíny jednání dopředu schválí zastupitelstvo.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na program jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada obce a výbory zastupitelstva prostřednictvím jejich předsedů.
4. Návrhy na projednání (žádosti o zařazení bodu) v zastupitelstvu se podávají v listinné podobě prostřednictvím podatelny obecního úřadu případně elektronicky e-mailem tak, aby byly obecnímu úřadu doručeny nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva, na kterém mají být projednány. O zařazení návrhů podaných v pozdější lhůtě rozhodne zastupitelstvo v úvodu příslušného zasedání.
5. Návrhy mohou podávat rovněž občané obce podle ustanovení § 16 odst. 2 písm. f) a g) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů a doručit v listinné podobě na podatelnu obecního úřadu a asistentka vedení obce je připravuje jako podkladový materiál pro zasedání zastupitelstva obce. O zařazení takového podání do programu zasedání zastupitelstva rozhoduje starosta obce tak, aby bylo projednáno do 90 dnů od doručení na podatelnu obecního úřadu. O zařazení

takovýchto návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

6. Návrhy na projednání v zastupitelstvu musí obsahovat stručnou důvodovou zprávu, konkrétní návrh usnesení a rámcovou informaci o povaze předkládané problematiky, na jejímž základě lze dospět ke konkrétnímu rozhodnutí člena zastupitelstva při jeho hlasování o návrhu příslušného usnesení.
7. Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva jsou jednotlivým členům zastupitelstva k dispozici v systému UZO.b.cz.

## **Čl. V**

### **Práva a povinnosti členů zastupitelstva**

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva v místě konání či distančním způsobem, plnit usnesení, které mu zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Člen zastupitelstva nemá právní nárok účastnit se zasedání zastupitelstva distančním způsobem. Člen zastupitelstva projevující zájem zúčastnit se příslušného zasedání distančním způsobem je povinen informovat o svém záměru starostu nejpozději 5 dní před konáním tohoto zasedání. Obec nemá povinnost technicky zabezpečovat realizaci distanční účasti na straně člena zastupitelstva. Náklady související s technickým zabezpečením realizace distanční účasti na straně člena zastupitelstva nese dotčený člen zastupitelstva.
2. Člen zastupitelstva oznamuje svoji neúčast na zasedání zastupitelstva starostovi případně místostarostovi obce. Pozdní příchod či předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva oznamuje zastupitel předsedajícímu zasedání a současně o této skutečnosti uvědomuje zapisovatelku.
3. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva svým podpisem do prezenční listiny.
4. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo újmu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstvu. Oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva. Člen zastupitelstva, jenž učinil výše uvedené oznámení o střetu zájmů, hlasuje v dotčené věci bez omezení.
5. Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.

6. Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace o skutečnostech, které souvisejí s výkonem jejich funkce. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
7. Souhrnnou zprávu o písemném vyřízení všech podnětů dle čl. 5 odst. 5 a 6 předkládá rada obce zastupitelstvu na jeho nejbližším následujícím zasedání. Uplatní-li člen zastupitelstva v souvislosti s písemným vyřízením svého podnětu výhrady, rozhodne o jejich opodstatněnosti zastupitelstvo.
8. Veškeré dotazy, připomínky a podněty vznesené v průběhu zasedání zastupitelstva dle čl. 5 odst. 5 a 6 se zaznamenávají do zápisu z příslušného zasedání zastupitelstva.

## **Čl. VI**

### **Průběh zasedání zastupitelstva**

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta, popřípadě místostarosta či jiný člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
2. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
3. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna v místě konání či distančním způsobem nadpoloviční většina všech jeho členů. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem musí být v audiovizuálním kontaktu s ostatními účastníky zasedání prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku umožňujícího realizovat zákonná práva spojená s účastí na jednání v souladu s právním řádem. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem se přerušením obrazového přenosu považuje za nepřítomného na zasedání, a to včetně všech právních důsledků. Předsedající v takovém případě zasedání za účelem odstranění související technické závady na nezbytně nutnou dobu přeruší. Tato skutečnost se vždy uvede do zápisu. Nepodaří-li se závadu odstranit, zaznamená zapisovatelka nepřítomnost dotčeného člena zastupitelstva do systému jako odchod a předsedající obnoví zasedání, ve kterém dá pokračovat dle schváleného programu. Není-li v důsledku výše uvedené technické závady přítomna v místě konání či distančním způsobem nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání zastupitelstva se koná do 21 dnů. Při výpadku zvuku se výše uvedené zásady uplatní přímo úměrně závažnosti situace. O sporných případech rozhodne hlasováním zastupitelstvo.
4. Předsedající zahájí zasedání zastupitelstva nejpozději 30 minut po stanoveném začátku zasedání. Není-li při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu přítomna v místě konání či distančním způsobem nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 21 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
5. Předsedající zahajuje, řídí a ukončuje zasedání zastupitelstva. V úvodu zasedání předsedající konstatuje usnášeníschopnost zastupitelstva, informuje přítomné

o případné distanční účasti příslušných členů zastupitelstva. V rámci projednávání prvního bodu předsedající určí zapisovatelku z okruhu zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu a předloží zastupitelstvu návrh na volbu dvou ověřovatelů zápisu z řad členů zastupitelstva. Dále pak navrhne ke schválení program jednání i s případnými změnami.

6. Předsedající seznámí zastupitelstvo se zprávou ověřovatelů zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva, eventuálně s uplatněnými námitkami členů zastupitelstva proti tomuto zápisu. O námitkách členů zastupitelstva proti zápisu z předchozího zasedání rozhodne zastupitelstvo.
7. Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady obce, jejichž výkon pozastavil pro jejich nesprávnost podle § 105 zákona o obcích. Předkládané návrhy je povinen zdůvodnit. O předložených návrzích rozhodne zastupitelstvo.
8. O zařazení návrhů na pořad jednání přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva rozhodne procedurálním hlasováním zastupitelstvo.
9. Jednotlivé body programu před jejich projednáním stručně uvede předsedající nebo předkladatel bodu.
10. V rámci rozpravy/diskuze umožní předsedající přednostně zástupcům výborů seznámit zastupitelstvo se stanovisky výborů k projednávané problematice.

### **Rozprava a diskuse**

11. Do rozpravy a diskuse se členové zastupitelstva hlásí zvednutím ruky.
12. Všem vystupujícím uděluje, popřípadě odnímá slovo předsedající.
13. Předsedající důsledně dbá na věcný průběh a pracovní charakter zasedání.
14. Zahájení a ukončení rozpravy oznamuje předsedající. Přihlásit se o slovo k projednávanému bodu (problematice) lze pouze do ukončení rozpravy v rámci tohoto bodu. Pro členy zastupitelstva účastníci se zasedání distančním způsobem platí obdobně totéž.
15. Předsedající udělí postupně slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Přednostně může předsedající udělit slovo předkladateli návrhu projednávaného bodu programu. Za účelem doplnění projednávané problematiky může předsedající udělit slovo příslušnému zaměstnanci obce zařazenému do obecního úřadu.
16. Osobám přihlášeným do rozpravy na základě oprávnění dle § 16, 17 nebo 36 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů udělí

předsedající slovo po skončení vystoupení posledního z přihlášených dle čl. 6 odst. 14, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo.

17. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
18. Se souhlasem předsedajícího mohou na zasedání zastupitelstva vystoupit i osoby v jednacím řádu neuvedené, nerozhodne-li v konkrétním případě zastupitelstvo jinak.
19. Omezení pro vyjádření všech účastníků diskuse, s výjimkou předkladatele, je stanoveno na maximálně 5 minut a maximálně dvakrát v téže věci.
20. Zastupitelstvo může během vlastního zasedání rozhodnout o změně pořadí jednotlivých bodů programu, eventuálně o jejich odložení na příští zasedání zastupitelstva.
21. Ukončení rozpravy a diskuse může navrhnout kterýkoliv člen zastupitelstva. O návrhu na ukončení rozpravy a diskuse se hlasuje.

### **Hlasování a usnesení**

22. Zastupitelstvo rozhoduje vždy hlasováním. K platnému usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
23. V závěru každého programového bodu jednání obvykle zastupitelstvo rozhoduje hlasováním o přijetí příslušného návrhu usnesení. Usnesení představuje formalizovanou informaci o předmětu kolektivního rozhodnutí zastupitelstva jako nejvyššího orgánu samosprávy obce. Deklaruje tak v konkrétní věci vážnou, určitou a svobodnou vůli obce, na níž panuje většinová shoda členů zastupitelstva.
24. Před zahájením hlasování předsedající seznámí zastupitelstvo s předmětem hlasování a přečte doslovné znění navrhovaného usnesení. Text návrhu usnesení bude zobrazen na projektoru v jednacím místnosti a zároveň je zobrazen i distančně přítomným zastupitelům.
25. O návrhu usnesení se vždy hlasuje jako o jednotném celku.
26. Předkladatel návrhu usnesení je povinen dbát o maximální stručnost, věcnost a srozumitelnost předkládaného návrhu.
27. Konečná formulace usnesení zastupitelstva musí vždy obsahově odpovídat výsledkům jednání zastupitelstva.
28. Ze znění usnesení zastupitelstva mohou v oblasti samostatné působnosti vyplývat úkoly starostovi, radě obce, členům zastupitelstva, výborům, obecnímu úřadu,

případně dalším institucím obce. U takovýchto usnesení se před hlasováním určí termín a osoba odpovědná za plnění usnesení.

29. Každý člen zastupitelstva hlasuje o předloženém návrhu osobně, v souladu se slibem člena zastupitelstva. Za řádné osobní hlasování nelze považovat situaci, kdy distančně se účastnící člen zastupitelstva hlasuje, aniž by byl v souladu s jednacím řádem viděn prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku.
30. V průběhu hlasování může člen zastupitelstva hlasovat „PRO“ návrh, „PROTI“ návrhu, případně se „ZDRŽET“ hlasování. Veškeré údaje o všech hlasováních jsou přeneseny do zápisu ze zasedání zastupitelstva.
31. Hlasování se provádí viditelným zvednutím ruky.
32. Zastupitelstvo hlasuje zpravidla veřejně, nestanoví-li zákon jinak. O návrhu hlasovat tajně rozhoduje v každém jednotlivém případě zastupitelstvo bez rozpravy. Neumožňuje-li technické řešení členům zastupitelstva, kteří se zasedání účastní distančním způsobem, hlasovat tajně, hlasují veřejně. Členové zastupitelstva účastníci se zasedání v místě jeho konání mohou hlasovat tajně.
33. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené radou obce či předkladatelem.
34. V případě předložení doplňujících návrhů, pozměňujících návrhů či protinávrhů (dále jen „protinávrhy“) hlasuje zastupitelstvo nejprve o těchto protinávrzích. Bylo-li protinávrhů předloženo více, hlasuje o nich zastupitelstvo v opačném pořadí, než v jakém byly podány.
35. Na program téhož zasedání zastupitelstva nelze opakovaně zařadit návrh, jenž v uplynulém průběhu dosavadního zasedání nezískal potřebnou většinu hlasů pro jeho schválení.
36. Nastanou-li během zasedání zastupitelstva v projednávané věci podstatné okolnosti, jež neumožňují zastupitelstvu rozhodnout o předloženém návrhu usnesení, rozhodne zastupitelstvo procedurálním usnesením o přesunutí takového bodu programu na pořad jednání nejbližšího dalšího zasedání zastupitelstva. Návrh usnesení o tomto postupu předkládá zastupitelstvu předsedající, popř. jiný člen zastupitelstva.

## **Volba**

37. Volit členy rady obce (starostu, místostarostu a další radní), předsedy a členy výborů lze veřejnou nebo tajnou volbou. O způsobu volby rozhodne zastupitelstvo před jejím zahájením.
38. Členové rady obce a předsedové výborů se volí jednotlivě. Členové výborů mohou být voleni jedním volebním aktem. O způsobu rozhodne zastupitelstvo obce.

39. Před zahájením volby je zpravidla zvolena tříčlenná volební komise. Veřejnou volbu řídí předsedající zasedání a volební komise dohlíží na průběh volby. O volbě rozhoduje nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
40. Návrhy volební komisi může předkládat každý člen zastupitelstva ústně nebo písemně.
41. Před volbou vyjádří přítomný kandidát svůj souhlas s kandidaturou ústně v místě konání či distančním způsobem, není-li přítomen, musí navrhovatel předložit jeho písemný souhlas s kandidaturou. V případě nesouhlasu s kandidaturou, volba neproběhne.
42. Při veřejné volbě se o kandidátech hlasuje v pořadí, v jakém byli navrženi.
43. Tajná volba:
- a. provádí se pomocí hlasovacích lístků s razítkem obce,
  - b. kandidáti jsou na volebním lístku psáni v abecedním pořadí, přičemž u kandidáta je uvedeno jeho pořadové číslo, jméno a příjmení a volební strana,
  - c. hlasující člen zastupitelstva označí voleného kandidáta zakroužkováním čísla před jeho jménem a ostatní kandidáty přeškrtně křížkem, jinak je volební lístek neplatný, stejně jako při zakroužkování většího počtu kandidátů nebo neoznačení žádného kandidáta,
  - d. hlasování se provádí vložením hlasovacího lístku do urny v čase stanoveném předsedou volební komise,
  - e. úpravu hlasovacích lístků provádí členové zastupitelstva v prostoru k tomu určeném, nezíská-li žádný kandidát potřebnou většinu hlasů, postupují do 2. kola první 2 kandidáti s největším počtem hlasů (v případě rovnosti hlasů 2. a 3.). Nezíská-li potřebný počet hlasů žádný kandidát ani ve 2. kole, přeruší předsedající zasedání a svolá jednání zástupců volebních stran. Po tomto jednání se opakuje 1. a případně i 2. kolo voleb.
44. Sčítání hlasů a vyhlášení výsledků řídí a provádí volební komise, která o volbě sepíše protokol, a to pro každé kolo volby.
45. Zasedání zastupitelstva (mimo ustavující zasedání), na jehož program byla předem zařazena volba starosty a místostarosty současně, nesmí skončit dříve, než je alespoň jedna z funkcí obsazena volbou nebo je pověřen jakýkoliv člen zastupitelstva výkonem nutných úkolů starosty obce.

## **Odvolání**

46. Každý člen zastupitelstva obce může podat návrh na odvolání z funkce, kterou zastupitelstvo obsazuje volbou nebo jmenováním. Návrh na odvolání může obsahovat i kolektivní odvolání rady obce.
47. Nejprve je však hlasováno o samotném návrhu hlasování o odvolání.

48. Je-li návrh hlasovat o odvolání schválen, přistoupí se k odvolání, které se provádí analogicky jako volba.
49. V případě odvolání z funkce, určí starosta, kdo až do vykonání nové volby převezme dočasně úkoly odvolaného. V případě odvolání starosty, zastává jeho povinnosti místostarosta, a to až do doby zvolení nového starosty.
50. Je-li odvolán starosta i místostarosta, pak musí zastupitelstvo ihned zvolit starostu nebo místostarostu, případně pověřit výkonem jejich funkce některého člena zastupitelstva, přičemž musí určit rozsahu jeho oprávnění.
51. Při kolektivním odvolání rady obce je okamžitě provedena její nová volba

### **Rezignace**

52. Každý zvolený funkcionář může kdykoliv rezignovat. Starosta pak určí, kdo dočasně převezme jeho úkoly.
53. Při rezignaci starosty přecházejí jeho povinnosti a úkoly na místostarostu obce.
54. Rezignace může být podána zastupitelstvu buď písemně, nebo ústně při jednání, přičemž ústní rezignace se zaznamená v zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
55. Vzdání se mandátu člena zastupitelstva obce upravuje zákon 491/2001 Sb. o volbách do zastupitelstev obcí, ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. VII**

#### **Nerušný průběh zasedání, pořádková opatření**

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání zastupitelstva a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat ze zasedací místnosti či z distanční účasti na zasedání.
2. V průběhu zasedání zastupitelstva uděluje a odnímá slovo všem vystupujícím předsedající. Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména, ujímají-li se slova svévolně, odchylují-li se zcela od tématu, překračují-li vymezený čas pro svá vystoupení, porušují-li obsahem svých vystoupení právní řád České republiky či jednací řád, popřípadě, má-li obsah jejich vystoupení vulgární charakter.

### **Čl. VIII**

#### **Ukončení zasedání zastupitelstva**

1. Byl-li pořad jednání probíhajícího zasedání zastupitelstva zcela vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva.

2. Předsedající rovněž ukončí zasedání zastupitelstva, není-li v době jeho zahájení či v jeho průběhu přítomna v místě konání či distančním způsobem nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Do 21 dnů poté se koná jeho náhradní zasedání.

## **Čl. IX**

### **Výbory zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo zřizuje výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu.
2. Výbory plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo. Ze své činnosti odpovídají výbory zastupitelstvu.
3. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.
4. Počet členů výboru je vždy lichý. Výbor se schází dle potřeby. Zápis a usnesení výboru se vyhotovují písemně a podepisuje jej předseda výboru.
5. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
6. V souladu s § 117, odst. 2 zákona o obcích zřizuje zastupitelstvo povinně finanční a kontrolní výbor.
7. Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta a ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadě.
8. Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
9. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady obce, kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
10. O provedené kontrole výbor vyhotovuje zápis, v němž uvede zejména předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření směřující k jejich odstranění. Zápis podepisuje kontrolu provádějící člen výboru a osoba, jejíž činnosti se kontrola týká.
11. Výbor předkládá kontrolní zápis zastupitelstvu.

## **Čl. X**

### **Zápis ze zasedání zastupitelstva**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se v aplikaci UZOb.cz pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé.

2. Zápis dokumentuje zejména průběh zasedání zastupitelstva a obsah přijatých usnesení.
3. Do zápisu ze zasedání zastupitelstva se vždy uvede:
  - a. datum a místo zasedání,
  - b. přesný čas zahájení a přesný čas ukončení zasedání,
  - c. totožnost předsedajícího,
  - d. totožnost zapisovatele,
  - e. totožnost ověřovatelů zápisu,
  - f. počet přítomných členů zastupitelstva (včetně všech změn během zasedání),
  - g. totožnost omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
  - h. totožnost členů zastupitelstva účastnících se zasedání distančním způsobem,
  - i. schválený program jednání zastupitelstva,
  - j. informace o vystupujících v rozpravě/diskuzi,
  - k. průběh a výsledky všech hlasování,
  - l. schválená znění všech přijatých usnesení,
  - m. přesný čas přerušování a obnovení zasedání (bylo-li zasedání přerušeno),
  - n. výčet všech oznámení o střetu zájmů,
  - o. datum pořízení zápisu.
4. Zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje nejpozději do 15 dnů po skončení zasedání a je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Samostatnou přílohou zápisu je rovněž obecním úřadem zveřejněná informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva s vyznačením data zveřejnění na úřední desce obecního úřadu a na elektronické úřední desce přístupné z webových stránek obce, stejně tak jako data jejího následného sejmутí.
5. O případných námitkách členů zastupitelstva (popř. ověřovatelů zápisu) proti zápisu ze zasedání zastupitelstva rozhodne na svém nejbližším zasedání zastupitelstvo.

## **Čl. XI**

### **Zabezpečení a kontrola plnění usnesení zastupitelstva**

1. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje rada obce. Rada obce projedná na svém nejbližším zasedání návrh organizačních opatření k zabezpečení plnění přijatých usnesení z posledního zasedání zastupitelstva a organizačních opatření k vyřízení obdržovaných podnětů členů zastupitelstva z téhož zasedání. Návrhy radě obce předkládá starosta.
2. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a rady obce provádí kontrolní výbor. Písemnou výstupní zprávu o své činnosti podává kontrolní výbor pravidelně zastupitelstvu na každém jeho zasedání.

**Čl. XII**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Nastane-li v průběhu zasedání zastupitelstva situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení zastupitelstvo.
2. Od postupu stanoveného jednacím řádem se zastupitelstvo může odchýlit, jsou-li splněny podmínky obecné zákonnosti a byl-li takový postup schválen nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva či faktickým jednáním zastupitelstva bez uplatnění námitek člena zastupitelstva. Platnost a účinnost jednacího řádu tím není dotčena.
3. Změny jednacího řádu provádí zastupitelstvo zrušením původního jednacího řádu a schválením nového jednacího řádu usnesením zastupitelstva.
4. Tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Troubky usnesením číslo 2Z/11/2026 na svém zasedání dne 22. 4. 2026.
5. Tímto se ruší Jednací řád Zastupitelstva obce Troubky schválený usnesením číslo 10Z/18/2016 ze dne 27. 4. 2016.

**Mgr. Martin Frgal v. r.**  
starosta obce

**Ing. Jaroslav Pospíšil v. r.**  
místostarosta obce