



Jednací řád Zastupitelstva obce Troubky

Zastupitelstvo obce se dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, usneslo na tomto svém **Jednacím řádu**:

I.

Úvodní ustanovení

1. Tento řád upravuje přípravu, svolávání, formu, průběh a organizaci jednání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení, způsob volby a odvolání starosty a kontrolu plnění přijatých usnesení.
2. V otázkách neupravených tímto řádem se postupuje dle platné legislativy, především dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

II.

Pravomoc zastupitelstva

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech věcech uvedených v §§ 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) – dále jen zákon o obcích, v platném znění.

❖ Zastupitelstvu je vyhrazeno:

- a) schvalovat program rozvoje obce,
- b) schvalovat rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni,
- c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
- d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
- e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
- f) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c) zákona o obcích, na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
- g) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání,
- h) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
- i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
- j) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
- k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
- l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- n) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
- o) zřizovat a zrušovat obecní policii,



Jednací řád Zastupitelstva obce Troubky

- p) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- r) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
- s) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
- t) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
- u) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,
- v) rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhopvat zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis,
- y) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.

❖ Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto právních jednáních:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- c) poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 50 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí,
- d) uzavření smlouvy o společnosti a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o společnosti, jejíž je obec společníkem,
- e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
- f) vzdání se práva a prominutí dluhu vyšší než 20 000 Kč,
- g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
- i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
- j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, o převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o společnosti,
- k) zastavení nemovitých věcí,
- l) vydání komunálních dluhopisů.

2. Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce mimo pravomoci vyhrazené radě obce dle § 102 odst. 2 zákona o obcích.

3. Zastupitelstvo obce rozhoduje o zrušení usnesení rady obce, jsou-li mu předložena k rozhodnutí podle § 105 odst. 1 zákona o obcích.

III.

Svolávání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází dle potřeby, minimálně však jednou za tři měsíce. Zasedání se konají v územním obvodu obce a jsou svolávány starostou.
2. Starosta je dále povinen zasedání svolat, je-li o to požádán minimálně jednou třetinou zastupitelů



Jednací řád Zastupitelstva obce Troubky

či hejtmanem kraje, a to do 21 dnů ode dne doručení žádosti o toto svolání.

3. Nesplní-li starosta povinnost dle předchozího odstavce, je tuto povinnost oprávněn splnit místostarosta, případně i jiný člen zastupitelstva.
4. Pozvánky na zasedání musí být doručeny členům zastupitelstva alespoň 7 dní před jeho konáním, s výjimkou případů, kdy je dán naléhavý důvod pro konání zasedání, tj. kdy je vyhlášen krizový stav. Pozvánky se členům zastupitelstva doručují výhradně elektronickou formou na jejich e-mailové adresy a dále se za doručení pozvánky členům zastupitelstva považuje zveřejnění této pozvánky na úřední („kamenné“) a elektronické úřední desce obecního úřadu.
5. O svolání zastupitelstva svolavatel informuje obecní úřad a ten tuto informaci zveřejní alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce na úřední desce. Zároveň může tuto informaci zveřejnit způsobem v místě a čase obvyklým (obecní rozhlas, e-mailové informace apod.). Toto zveřejnění musí obsahovat údaje o místě a době konání a dále pak navržený program jednání zastupitelstva obce.
6. V době vyhlášení krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), v platném znění, se informace o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva obce zveřejní na úřední desce alespoň po dobu 2 dnů před samotným zasedáním zastupitelstva.

IV.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání organizuje starosta, který při této činnosti stanoví zejména dobu a místo jednání, odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro jednání a způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Návrhy k zařazení na pořad jednání zasedání má rada obce, členové zastupitelstva a výbory, které takto činí zpravidla prostřednictvím svého předsedy. Tímto právem disponuje také hejtman kraje, je-li zasedání svoláno na jeho žádost. Další osoby mohou podávat návrhy jen v případě, že jsou k tomuto pověřeny zastupitelstvem obce.
3. Podání občanů obce podle ustanovení § 16 odst. 2 písm. d), f) a g) zákona o obcích eviduje podatelna obecního úřadu a pracovnice podatelny je připravuje jako podkladový materiál pro zasedání zastupitelstva obce. O zařazení takového podání do programu zasedání zastupitelstva rozhoduje starosta obce tak, aby bylo projednáno do 90 dnů od doručení na podatelnu obecního úřadu. O zařazení takovýchto návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.
4. Návrhy lze předkládat dle jejich povahy ústně na jednání zastupitelstva, či písemně (za písemnou formu se považuje i elektronická forma předkládaného materiálu, například ve formátu pdf., doc., rtf., excel apod.) prostřednictvím obecního úřadu, tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 5 dní před konáním zasedání.
5. Návrhy musí být zpracovány tak, aby bylo možno posoudit komplexní problematiku a rozhodnout o případném přijetí opatření. Jejich součástí by měl být návrh usnesení sepsaný návrhovatelem.
6. Písemná forma je vyžadována u materiálů a dokumentů, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem. Jde zejména o obecně závazné vyhlášky, nařízení obce, zřizovací listiny organizací a organizačních složek obce či jejich změny. Dále pak o smlouvy o převodu



Jednací řád Zastupitelstva obce Troubky

vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zástavního práva, smlouvy o poskytnutí dotace či půjčky, smlouvy o výpůjčce, společenské a zakládací smlouvy, stanovy, smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot z těchto smluv, pokud je obec účastníkem.

V.

Účast na zasedání Zastupitelé obce

1. Členové zastupitelstva jsou povinni účastnit se každého zasedání zastupitelstva obce, případně se předem omluvit starostovi a uvést důvod své absence.
2. Pozdní příchody a předčasné odchody omlouvá starosta obce.
3. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do listiny přítomných.

Další osoby

4. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
5. Navrhovatelé předkládaných materiálů zařazených na pořad zasedání jsou povinni se účastnit zasedání zastupitelstva.
6. Zasedání zastupitelstva jsou povinni se účastnit zaměstnanci obce určení starostou, do jejichž pracovní náplně spadá projednávaná problematika.
7. Představitelé statutárních orgánů a vedoucí organizací, jichž je obec zřizovatelem jsou povinni se účastnit zasedání zastupitelstva, pokud je na pořad zařazena problematika týkající se takovéto organizace.

VI.

Program zasedání zastupitelstva obce

1. Program zasedání navrhuje zastupitelstvu ke schválení předsedající svolaného zasedání.
2. Na zasedáních může být jednáno o věcech zařazených do programu jednání a návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Návrhy sdělí starosta obce při zahájení zasedání.
3. Pokud návrh na zařazení nebyl zastupitelstvem obce schválen, má navrhovatel právo tento návrh předložit opakovaně, ovšem již výhradně v písemné podobě. Tento opakovaný návrh bude zařazen na nejbližší zasedání zastupitelstva. Pokud takto nebude učiněno, musí starosta obce sdělit důvody pro nezařazení a pokud navrhovatel i přesto trvá na jeho projednání, rozhodne o něm zastupitelstvo obce. Toto rozhodnutí je již konečné.

VII.

Průběh zasedání zastupitelstva obce Zahájení

1. Zasedání zpravidla řídí starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta obce nebo jiný člen rady obce určený starostou (dále jen předsedající).



Jednací řád Zastupitelstva obce Troubky

2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, nestanoví-li se jinak. Předsedající dále ukončuje a přerušuje zasedání, dbá na pracovní charakter a věcnost zasedání.
3. Předsedající zahajuje zasedání ve stanovený čas, nejpozději však do 15 minut po stanoveném čase zahájení zasedání, avšak vždy je-li přítomna dle prezenční listiny nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
4. Pokud při zahájení není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, nebo v průběhu zasedání klesne počet přítomných členů zastupitelstva pod tento počet, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání se koná do 15 dnů.
5. Předsedající v zahajovací části prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a vyhlášeno, určí zapisovatele zápisu ze zasedání, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce a navrhne dva ověřovatele zápisu z přítomných členů zastupitelstva. Poté seznámí zastupitelstvo s navrženým programem jednání a umožní přítomným navrhnout doplnění či úpravu navrženého programu. O návrhu na doplnění či úpravu programu zasedání nechá hlasovat. Po schválení návrhu programu zasedání zastupitelstva sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl dostupný k nahlédnutí a zda byly námitky k tomuto zápisu. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, považuje zastupitelstvo za schválený. O případných námitkách vůči zápisu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
6. Zápis z minulého zasedání zastupitelstva je během současného zasedání vyložen k nahlédnutí.
7. Prvním bodem programu po zahájení zasedání je vždy zpráva o kontrole plnění usnesení zastupitelstva obce.
8. K jednotlivým bodům programu je řazena rozprava, kde je umožněno zastupitelům i všem přítomným obyvatelům obce vyjádřit se k projednávané věci.
9. Do rozpravy se přihlašují zastupitelé písemně či zvednutím ruky. Přednostní právo k vyjádření je uděleno členům zastupitelstva namítajícím rozpor s jednacím řádem, případně platnou legislativou.
10. Plnoletí občané obce, cizinci s trvalým pobytem (stanoví-li tak mezinárodní smlouva), případně vlastníci nemovitostí na území obce, mají právo na zasedání vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem v rámci diskuse.
11. Omezení pro vyjádření všech účastníků diskuse, s výjimkou předkladatele, je stanoveno na maximálně 5 minut, a maximálně dvakrát v téže věci.
12. Nikdo se nesmí ujmout slova, nepřidělí-li mu jej předsedající.
13. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen Vlády ČR nebo jím určený zástupce, senátor či poslanec Parlamentu České republiky, hejtman nebo jiný zástupce orgánů kraje, musí mu předsedající přednostně umožnit vystoupení.
14. Návrh na ukončení rozpravy a diskuse může podávat kterýkoli člen zastupitelstva obce a o tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.
15. Po skončení rozpravy dá předsedající hlasovat o předloženém návrhu usnesení.
16. V závěru zasedání vyhláší předsedající všeobecnou diskusi k záležitostem, které nejsou zařazeny na program zasedání. Průběh všeobecné rozpravy je následující:
 - a. Nejprve vystupují ve všeobecné diskusi členové zastupitelstva obce,
 - b. Po ukončení rozpravy členů zastupitelstva dá předsedající slovo občanské veřejnosti, a to v rozsahu uvedeném v odstavci 11, článku VI. tohoto Jednacího řádu,
 - c. V diskusi může její účastník hovořit o jakékoliv problematice, avšak krátce a jasně,
 - d. Starosta, místostarosta a členové rady dle možností odpovídají na položené otázky



Jednací řád Zastupitelstva obce Troubky

- ihned, případně požádají o odpověď, bez souhlasu zastupitelstva obce, příslušného zaměstnance obecního úřadu, ředitele příspěvkové organizace zřízené zastupitelstvem, vedoucích organizačních složek obce nebo právního zástupce obce, je-li tento přítomen,
- e. Jestliže nelze na položenou otázku odpovědět ústně je odpověď zaslána písemně, a to do 30 dnů,
 - f. Pokud diskutující požaduje, aby z jeho vystoupení vzešlo usnesení, nechá předsedající
 - g. o takovémto návrhu hlasovat,
 - h. Souhrnnou zprávu o vyřízení dotazů a připomínek předkládá rada obce zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce,
 - i. Dotazy vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise ze zasedání zastupitelstva.

Hlasování

17. Usnášeníschopnost zastupitelstva je dána přítomností nadpoloviční většiny jeho členů.
18. Předsedající zasedání stanoví pořadí jednotlivých bodů, pro které je nutné hlasování.
19. Byly-li podány pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích, a to v opačném pořadí, než v jakém byly podány.
20. V případě, že byl návrh usnesení podán v několika variantách, hlasuje se o všech těchto variantách, a to v pořadí, v jakém byly podány.
21. Nezíská-li návrh při hlasování potřebnou většinu, lze se na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající vyzve skupiny členů zastupitelstva dle jednotlivých politických stran ke zvolení svého zástupce pro toto řízení. Následně zasedání přeruší a předseda tomuto řízení. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že návrh získá většinu, obnoví předsedající přerušené zasedání a přednese upravený návrh, o kterém se následně hlasuje. Pokud upravený návrh opět nezíská většinu, prohlásí jej předsedající za odmítnutý.
22. Hlasování se provádí veřejně, pokud nebude odsouhlasen jiný způsob, o čemž rozhoduje zastupitelstvo.
23. Veřejné hlasování probíhá zvednutím ruky pro návrh nebo proti návrhu anebo se mohou členové zastupitelstva hlasování zdržet.
24. Usnesení zastupitelstva obce je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
25. Usnesení zastupitelstva obce, obecně závazné vyhlášky obce a nařízení obce podepisuje starosta s místostarostou.
26. Zápis ze zasedání zastupitelstva je vždy uložen k nahlédnutí na obecním úřadě.

Volba

27. Volit členy rady obce (starostu, místostarostu a další radní), předsedy a členy výborů lze veřejnou nebo tajnou volbou. O způsobu volby rozhodne zastupitelstvo před jejím zahájením.
28. Členové rady obce a předsedové výborů se volí jednotlivě. Členové výborů mohou být voleni jedním volebním aktem. O způsobu rozhodne zastupitelstvo obce.
29. Před zahájením volby je zpravidla zvolena tříčlenná volební komise.



Jednací řád Zastupitelstva obce Troubky

30. Veřejnou volbu řídí předsedající zasedání a volební komise dohlíží na průběh volby.
31. O volbě rozhoduje nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
32. Návrhy volební komisi může předkládat každý člen zastupitelstva ústně nebo písemně.
33. Před volbou vyjádří přítomný kandidát svůj souhlas s kandidaturou ústně, není-li přítomen, musí navrhovatel předložit jeho písemný souhlas s kandidaturou. V případě nesouhlasu s kandidaturou, volba neproběhne.
34. Při veřejné volbě se o kandidátech hlasuje v pořadí, v jakém byli navrženi.
35. Tajná volba:
 - a. Provádí se pomocí hlasovacích lístků s razítkem obce,
 - b. Kandidáti jsou na volebním lístku psáni v abecedním pořadí, přičemž u kandidáta je uvedeno jeho pořadové číslo, jméno a příjmení a volební strana,
 - c. Hlasující člen zastupitelstva označí voleného kandidáta zakroužkováním čísla před jeho jménem a ostatní kandidáty přeškrtně křížkem, jinak je volební lístek neplatný, stejně jako při zakroužkování většího počtu kandidátů nebo neoznačení žádného kandidáta,
 - d. Hlasování se provádí vložením hlasovacího lístku do urny v čase stanoveném předsedou volební komise,
 - e. Úpravu hlasovacích lístků provádí členové zastupitelstva v prostoru k tomu určeném,
 - f. Nezáská-li žádný kandidát potřebnou většinu hlasů, postupují do 2. kola první 2 kandidáti s největším počtem hlasů (v případě rovnosti hlasů 2. a 3.). Nezáská-li potřebný počet hlasů žádný kandidát ani ve 2. kole, přeruší předsedající zasedání a svolá jednání zástupců volebních stran. Po tomto jednání se opakuje 1. a případně i 2. kolo voleb.
36. Sčítání hlasů a vyhlášení výsledků řídí a provádí volební komise, která o volbě sepíše protokol, a to pro každé kolo volby.
37. Zasedání zastupitelstva (mimo ustavující zasedání), na jehož program byla předem zařazena volba starosty a místostarosty současně, nesmí skončit dříve, než je alespoň jedna z funkcí obsazena volbou nebo je pověřen jakýkoliv člen zastupitelstva výkonem nutných úkolů starosty obce.

Odvolání

38. Každý člen zastupitelstva obce může podat návrh na odvolání z funkce, kterou zastupitelstvo obsazuje volbou nebo jmenováním. Návrh na odvolání může obsahovat i kolektivní odvolání rady obce.
39. Nejprve je však hlasováno o samotném návrhu hlasování o odvolání.
40. Je-li návrh hlasovat o odvolání schválen, přistoupí se k odvolání, které se provádí analogicky jako volba.
41. V případě odvolání z funkce, určí starosta, kdo až do vykonání nové volby převezme dočasně úkoly odvolaného. V případě odvolání starosty, zastává jeho povinnosti místostarosta, a to až do doby zvolení nového starosty.
42. Je-li odvolán starosta i místostarosta, pak musí zastupitelstvo ihned zvolit starostu nebo místostarostu, případně pověřit výkonem jejich funkce některého člena zastupitelstva, přičemž musí určit rozsah jeho oprávnění.
43. Při kolektivním odvolání rady obce je okamžitě provedena její nová volba.



Jednací řád Zastupitelstva obce Troubky

Rezignace

44. Každý zvolený funkcionář může kdykoliv rezignovat. Starosta pak určí, kdo dočasně převezme jeho úkoly.
45. Při rezignaci starosty přecházejí jeho povinnosti a úkoly na místostarostu obce.
46. Rezignace může být podána zastupitelstvu buď písemně, nebo ústně při jednání, přičemž ústní rezignace se zaznamená v zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
47. Vzdání se mandátu člena zastupitelstva obce upravuje zákon o volbách do zastupitelstev obcí.

Zajištění nerušeného průběhu zasedání

48. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce.
49. Předsedající může rušitele vykázat se zasedacích prostor.
50. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
51. Po každých 90 minutách jednání následuje pauza o délce 10 minut, případně delší dle dohody členů zastupitelstva obce.

Ukončení zasedání

52. Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li vyčerpán program jednání a nikdo se již nehlásí o slovo.
53. Zasedání prohlásí předsedající za ukončené také v případě, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu.
54. Nastanou-li důvody znemožňující nerušené jednání, nebo jiné závažné důvody, předsedající také ukončí jednání.
55. V případě situace dle odstavce 53. a 54. se náhradní zasedání koná do 15 dnů.

Organizačně-technické záležitosti zasedání

56. O průběhu jednání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel a obecní úřad, který rovněž vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
57. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně a materiály na jednání písemně předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené.
58. V zápise se uvádí den a místo jednání, jména určených ověřovatelů zápisu, program zasedání, stručný průběh rozpravy se jmény řečníků, podané návrhy a dotazy, schválené znění usnesení, výsledky hlasování a další skutečnosti, které by dle rozhodnutí členů zastupitelstva měly být součástí zápisu.
59. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta, určený ověřovatelé a zapisovatel.
60. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí a po uplynutí 5 let je předán k archivaci.
61. Originál zápisu, spolu se všemi spisy a materiály ze zasedání zastupitelstva archivuje obecní úřad dle platného spisového a skartačního řádu.
62. O námitkách členů zastupitelstva obce proti zápisu se rozhodne na dalším zasedání zastupitelstva



Jednací řád Zastupitelstva obce Troubky

obce.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud v průběhu zasedání zastupitelstva nastane situace, která není upravena tímto jednacím řádem a obecně závaznými právními předpisy, rozhodne o způsobu jeho řešení zastupitelstvo hlasováním.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce na svém zasedání.
3. Tímto se ruší Jednací řád Zastupitelstva obce Troubky schválený zastupitelstvem dne 7. 11. 2006.

Tento **Jednací řád** byl schválen Zastupitelstvem obce Troubky dne 27. 4. 2016, a to usnesením č. 10Z/18/2016.

V Troubkách dne 4. 5. 2016.

Mgr. Radek Brázda

Starosta obce

Mgr. Martin Frgal

Místostarosta obce